



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE BELO
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.668.376/0001-34
ADM 2017/2020

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS n.º 034/2017
PREGÃO PRESENCIAL n.º 026/2017
PROCESSO ADMINISTRATIVO 088/2017

Aos três dias do mês de julho do ano de 2017, o MUNICÍPIO DE MONTE BELO, Estado de Minas Gerais, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o Nº. 18.668.376/0001-34, com sede na Rua Sete de Maio, 379, Centro, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Valdevino de Souza, brasileiro, casado, portador do CPF/MF nº 121.663.246-49 e do RG: M-351424 SSP/MG, residente e domiciliado nesta cidade de Monte Belo – MG, na Rua Sete de Maio n.º 503 – Centro, denominada CONTRATANTE e Vinícius Castro Cardoso 11097003698, empresa estabelecida na cidade de Monte Belo /MG, à Rua Cel. João Evangelista dos Anjos, nº 99, Centro, inscrita no CNPJ/MF sob nº 24.327.604/0001-05, através do seu representante legal, Vinícius Castro Cardoso, brasileiro, solteiro, empresário, portador do CTPS nº 51528 – Série 00362-SP, CPF nº 110.970.036-98, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial n.º 026/2017 para o REGISTRO DE PREÇOS para futuras e eventuais contratações de empresa para prestação de serviços gráficos, serviços de impressos em geral, confecção de faixas, banners e carimbos para atender as diversas secretarias da Prefeitura Municipal de Monte Belo, conforme Ata de Sessão homologada em 28/06/2017, resolve REGISTRAR os preços das empresas, nas quantidades estimadas, de acordo com a classificação por elas alcançada, atendendo as condições previstas no Edital de Licitação e seus Anexos, e em conformidade com as disposições a seguir.

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futuras e eventuais contratações de empresa para prestação de serviços gráficos, serviços de impressos em geral, confecção de faixas, banners e carimbos para atender as diversas secretarias da Prefeitura Municipal de Monte Belo, conforme especificações e exigências estabelecidas no edital e anexos do Pregão Presencial nº 026/2017.

1.2. As licitantes registradas para os itens cotados são as seguintes:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNID.	VALOR UNIT. SERVIÇO	VALOR TOTAL SERVIÇO
1	ADESIVO IDENT.PORTA VEIC 45X35	50	UN	R\$ 20,00	R\$ 1000,00
2	ADESIVOS DIVERSOS	500	UN	R\$ 1,48	R\$ 740,00
3	AUTO DE INFRAÇÃO	20	BL	R\$ 9,98	R\$ 199,60
4	BANNER 1,30X1 METRO	20	UN	R\$ 86,00	R\$ 1.720,00
5	BLOCO ACIDENTE ANIMAIS PEÇONHENTOS	04	BL	R\$ 12,98	R\$ 51,92
6	BLOCO ATENDIMENTO ANTI RABICO	04	BL	R\$ 9,90	R\$ 39,60



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE BELO
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.668.376/0001-34
ADM 2017/2020

7	BLOCO CADASTRO DOMICILIAR ESUS	60	BL	R\$ 5,97	R\$ 358,20
8	BLOCO CADASTRO IND. E-SUS	80	BL	R\$ 5,99	R\$ 479,20
9	BLOCO CONSULTA MÉDICA	100	BL	R\$ 5,43	R\$ 543,00
10	BLOCO DIARIO ATUAL. RECON. GEOG.	50	BL	R\$ 5,99	R\$ 299,50
11	BLOCO FICHA ATENDIMENTO AMBULATORIAL	80	BL	R\$ 6,45	R\$ 516,00
12	BLOCO FICHA ATEND. IND. E-SUS	50	BL	R\$ 5,99	R\$ 299,50
13	BLOCO FICHA ATIV. COLETIVA ESUS	50	BL	R\$ 5,99	R\$ 299,50
14	BLOCO FICHA AVAL. COLETA PAPANICOLAU	30	BL	R\$ 5,48	R\$ 164,40
15	BLOCO FICHA CADATROS GESTANTE	100	BL	R\$ 6,45	R\$ 645,00
16	BLOCO FICHA CADASTRO IDOSO	35	BL	R\$ 6,45	R\$ 225,75
17	BLOCO FICHA CONS. PUERPERA	30	BL	R\$ 5,99	R\$ 179,70
18	BLOCO FICHA DOMICILIAR CHAGAS	20	BL	R\$ 3,95	R\$ 79,00
19	BLOCO FICHA DOMICILIAR DENGUE	50	BL	R\$ 3,95	R\$ 197,50
20	BLOCO FICHA PROCEDIMENTO E-SUS	50	BL	R\$ 5,99	R\$ 299,50
21	BLOCO LAUDO MEDICO EMISSAO AIH	20	BL	R\$ 6,45	R\$ 129,00
22	BLOCO LAUDO MÉDICO SOL/AUTO PRO	80	BL	R\$ 6,45	R\$ 516,00
23	BLOCO LISTAGE DOS AGRAVOS	50	BL	R\$ 5,45	R\$ 272,50
24	BLOCO MONITOR DOEN, DIARREIA AG	05	BL	R\$ 12,98	R\$ 64,90
25	BLOCO PROG. CONT. TUBERCULOSE	50	BL	R\$ 5,45	R\$ 272,50
26	BLOCO RECEITUÁRIO MÉDICO 50X2	2000	BL	R\$ 4,00	R\$ 8.000,00
27	BLOCO REQ. MAMOGRAFIA	100	BL	R\$ 6,45	R\$ 645,00
28	BLOCO REQ. NOTIF.RECEITA B AZUL	2000	BL	R\$ 2,99	R\$ 5.980,00
29	BLOCO REQUIS. EXAME CITOPATOLÓGICO	100	BL	R\$ 6,45	R\$ 645,00
30	BLOCO REQUISIÇÃO ABASTECIMENTO	100	BL	R\$ 7,88	R\$ 788,00
31	BLOCO RES.SEM.SERV.ANTI VETORIAL	50	BL	R\$ 6,95	R\$ 347,50
32	BLOCO SISVAN DADOS CADASTRAIS	80	BL	R\$ 4,95	R\$ 396,00
33	BLOCO SISVAN MAPA ACOMP. NUTRICIONAL	80	BL	R\$ 4,95	R\$ 396,00
34	BLOCO TRTAMENTO ODONTOLÓGICO	30	BL	R\$ 6,45	R\$ 193,50
35	BOLETIM DENUNCIA	50	BL	R\$ 5,94	R\$ 297,00
36	BOLETIM DIÁRIO DE TESOUREARIA	10	UN	R\$ 7,49	R\$ 74,90



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE BELO
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.668.376/0001-34
ADM 2017/2020

37	CARIMBO AUTOMÁTICO 30	53	UN	R\$ 25,00	R\$ 1.325,00
38	CARIMBO R-30 NUMERAÇÃO DE PÁGINA	1	UN	R\$ 60,00	R\$ 60,00
39	CARTÃO DIABÉTICO 29X16 COLOR	5000	UN	R\$ 0,94	R\$ 4.700,00
40	CARTÃO ESPELHO	10000	UN	R\$ 0,94	R\$ 9.400,00
41	CARTÃO GESTANTE 30X18 COLOR	2000	UN	R\$ 0,94	R\$ 1.880,00
42	CARTÃO HIPERTENSO 29X16 COLOR	5000	UN	R\$ 0,85	R\$ 4.250,00
43	CARTÃO USUÁRIO-AMBULATÓRIO SAUDE	5000	UN	R\$ 0,85	R\$ 4.250,00
44	CARTAZ CROMIA FORMATO A2	2000	UN	R\$ 4,95	R\$ 9.900,00
45	COMPROVANTE VACINAÇÃO ANTI RABICA	5000	UN	R\$ 0,85	R\$ 4.250,00
46	CONVITE COM ENVELOPE	500	UN	R\$ 1,48	R\$ 740,00
47	DAM 0- AVULSO	20	BL	R\$ 7,49	R\$ 149,80
48	ENVELOPE OFÍCIO 11,5X23 CM TIMBRADO	1000	UN	R\$ 0,18	R\$ 180,00
49	ENVELOPE SACO AMARELO OURO 75 G TIMB.	100	UN	R\$ 0,65	R\$ 65,00
50	FICHA VISITA DOMICILIAR	60	BL	R\$ 5,94	R\$ 356,40
51	FICHA PERINATAL AMBULATÓRIO	20	BL	R\$ 5,45	R\$ 109,00
52	FORM.MAR.CONS.ALIM.MENOR	50	BL	R\$ 5,45	R\$ 272,50
53	FORM.SIST.INF.ATEN.BASICA	20	BL	R\$ 6,95	R\$ 139,00
54	FORM.SIST.INF.ATEN.BASICA	30	BL	R\$ 6,95	R\$ 208,50
55	FORM.SIST.INF.ATEN.BASICA	30	BL	R\$ 6,95	R\$ 208,50
56	FORM.SIST.INF.ATEN.BASICA	20	BL	R\$ 6,95	R\$ 139,00
57	FORMULÁRIO ATESTADO MÉDICO	80	BL	R\$ 4,44	R\$ 355,20
58	FORMULÁRIO AUTO TERMO BL 25X3	100	BL	R\$ 9,96	R\$ 996,00
59	FORMULÁRIO BUSCA ATIVA	50	BL	R\$ 5,45	R\$ 272,50
60	FORMULÁRIO CADASTRO HIPERTENSO	70	BL	R\$ 6,90	R\$ 483,00
61	FORMULÁRIO CONTROLE DIÁRIO	30	BL	R\$ 7,95	R\$ 238,50
62	FORMULÁRIO CONTROLE MÉDICO INDIVIDUAL	60	BL	R\$ 7,45	R\$ 447,00
63	FORMULAÁRIO DIÁRIO PESQUISA BOR	20	BL	R\$ 6,45	R\$ 129,00
64	FORMULÁRIO HIPERDIA	30	BL	R\$ 6,45	R\$ 193,50
65	FORMULÁRIO MARC. COMS. ALIMENT.	80	BL	R\$ 5,45	R\$ 436,00
66	FORMULÁRIO REG. DIÁRIO SERV. AN	50	BL	R\$ 5,94	R\$ 297,00

[Handwritten signature]



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE BELO
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.668.376/0001-34
ADM 2017/2020

67	FORMULÁRIO RESUMO TRABALHO	150	BL	R\$ 4,48	R\$ 672,00
68	FORMULÁRIO SISTEMA INFORMAÇÃO	30	BL	R\$ 6,98	R\$ 209,40
69	FORMULÁRIO SIST. INF. ATENÇÃO. BÁSICA	30	BL	R\$ 6,48	R\$ 194,40
70	IMPRESSÃO FOLHA A1 COLOR	100	UN	R\$ 18,00	R\$ 1.800,00
71	IMPRESSÃO FOLHA A0 COLOR	100	UN	R\$18,00	R\$ 1.800,00
72	IMPRESSÃO FOLHA A2 COLOR	100	UN	R\$ 18,00	R\$ 1.800,00
73	IMPRESSÃO FOLHA A4 COLOR	100	UN	R\$ 1,90	R\$ 190,00
74	IMPRESSÃO PARA OUTDOOR COLOR	03	UN	R\$ 740,00	R\$ 2.220,00
75	IMPRESSOS EM GERAL (PANFLETOS)	2000	UN	R\$ 0,29	R\$ 580,00
76	LAUDO DE VISTORIA	20	BL	R\$ 9,98	R\$ 199,60
77	NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR	20	BL	R\$ 9,98	R\$ 199,60
78	RÓTULO PARA TUBO DE LARVAS	30	BL	R\$ 3,98	R\$ 119,40
79	SER. IMPRESSÃO, CÓPIA, ENCADERNAÇÃO	150000	UN	R\$ 0,15	R\$ 22.500,00

1.3. Este instrumento não obriga a Administração Municipal a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para a aquisição do objeto, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições, nos termos do art. 15, parágrafo 4º da lei 8.666/93.

1.4. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a recomposição somente no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento.

1.4.1. Os preços registrados que sofrerem recomposição não ultrapassarão os preços praticados no mercado, observadas as mesmas condições de fornecimento e pagamento, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

1.4.2. O aumento decorrente de recomposição dos preços unitários em razão de desequilíbrio econômico-financeiro do Contrato somente poderá ser dado se a sua ocorrência era imprevisível no momento da contratação, e se houver a efetiva comprovação do aumento pela empresa registrada (requerimento, planilha de custos e documentação de suporte).

1.5. Caso o preço registrado se torne superior à média dos preços de mercado, a Secretaria Municipal de Administração solicitará ao fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo na forma do item 1.4.1.

1.6. A Ata de Registro de Preços, durante a sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração direta ou indireta que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e com anuência do fornecedor.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE BELO
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.668.376/0001-34
ADM 2017/2020

1.7. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o item anterior não poderão exceder, por órgão ou entidade a 100% dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES

2.1 Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do objeto, bem como, para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram esta Ata, como se nela estivessem transcritos, os seguintes documentos:

- a) Edital de Pregão Presencial nº 026/2017 e seus Anexos;
- b) Proposta da(s) Licitante(s).

3. VIGÊNCIA

3.1 O prazo de vigência será de 12 (doze) meses, contados da publicação do extrato da Ata de Registro de Preços.

4. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO

4.1 Os serviços deverão ser prestados conforme a necessidade da Administração Pública, que procederá a solicitação do objeto nas quantidades que lhe convier, realizada dentro da validade da presente ata.

4.2 - O objeto desta licitação deverá ser entregue plena conformidade com as exigências legais pertinentes e condições estabelecidas no Anexo I deste edital.

4.3 - A execução dos serviços contratados será de, no máximo, 10(dez) dias após o recebimento da Ordem de Serviço emitida pela Prefeitura Municipal de Monte Belo.

4.4 - No ato da entrega dos serviços a proponente deverá apresentar Nota Fiscal/Fatura correspondente às quantias solicitadas, que será submetida à aprovação de agente responsável pelo recebimento.

4.5 - Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número da Matrícula, emitido pela Administração Pública, do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.

4.6 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, sem qualquer ônus à Contratante;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, mantido o preço inicialmente contratado, sem qualquer ônus à Contratante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE BELO
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.668.376/0001-34
ADM 2017/2020

4.7 - Se a substituição dos serviços não for realizada a empresa estará sujeita às sanções previstas no Edital e nesta Ata de Registro de Preços.

5. DA FORMA DE PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 - O Município de Monte Belo procederá ao pagamento dos produtos no preço ofertado, em moeda corrente nacional, até 20 (vinte) dias, mediante entrega, acompanhado de Nota (s) Fiscal (ais) discriminada (s) de acordo com a Ordem de Fornecimento e após o recebimento definitivo e verificação do perfeito atendimento dos produtos. Deverão ser anexados a cada Nota Fiscal o Certificado de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), emitido pela Caixa Econômica Federal, Prova de regularidade relativa aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União Junto à Receita Federal do Brasil e Seguridade Social.

5.2 - As despesas decorrentes da presente licitação serão custeadas pela dotação orçamentária:

0202 01 04 122 0001 2.004 339039 – Ficha 34

0203 01 04 123 0042 2.010 339039 – Ficha 69

0205 02 10 122 0001 2.044 339039 – Ficha 274

6 - RESPONSABILIDADES

6.1 A detentora da Ata responde por todos os danos e prejuízos que, na execução das contratações, venha, direta ou indiretamente, a provocar ou causar para a Administração Municipal ou a terceiros, independentemente da fiscalização exercida por aquela.

6.2 A detentora da Ata é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução desta ata, nos termos do artigo 71 da Lei 8.666/93.

6.3. As contribuições sociais e os danos contra terceiros são de responsabilidade da detentora da Ata.

6.4 A detentora da Ata é responsável também pela qualidade dos serviços prestados, cabendo-lhe verificar o atendimento das especificações, não se admitindo, em nenhuma hipótese, a alegação de que terceiros quaisquer tenham comprometido os mesmos, fora dos padrões exigidos.

6.5. A detentora da Ata autoriza a Administração Municipal a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial, assegurada a prévia defesa.

7 - OBRIGAÇÕES DAS EMPRESAS FORNECEDORAS

7.1 Constituem obrigações das empresas fornecedoras:

a) prestar os serviços de acordo com as condições e os prazos estabelecidos no Anexo I do Edital PP 026/2017 – PRC 088/2017;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE BELO
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.668.376/0001-34
ADM 2017/2020

- b) Observar para a fornecimento, seja ele de que tipo for, as normas técnicas adequadas;
- c) Fornecer, juntamente com os serviços, toda a sua respectiva documentação fiscal;
- d) Manter-se, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas e com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- e) Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela Prefeitura de Monte Belo na prestação dos serviços;

7.1.1 - Observado qualquer tipo de não-atendimento das especificações dos serviços exigidos na Ata, a empresa deverá adequá-los sem qualquer ônus para a Contratante.

7.2 – Constituem obrigações da Prefeitura de Monte Belo:

- a) Comunicar imediatamente prestadora dos serviços, detentora da Ata de Registro de Preços para aquele objeto, as irregularidades manifestadas na prestação dos serviços;
- b) Fiscalizar a entrega dos serviços licitados;
- c) Assegurar ao pessoal da prestadora dos serviços, detentora da Ata de Registro de Preços para aquele objeto, o livre acesso às instalações para a plena execução do contrato/documento equivalente;
- d) Realizar o pagamento na forma pactuada.

8. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR

8.1- O cancelamento do registro de preços ocorrerá nas hipóteses abaixo descritas:

- a) Descumprimento das condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aos praticados no mercado;
- d) Em razão de interesse público.

8.2 – O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

8.3 – O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, desde que devidamente comprovados.

8.4 - Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a Secretaria Municipal de Administração fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos demais fornecedores a nova ordem de registro.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE BELO
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.668.376/0001-34
ADM 2017/2020

9. DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

9.1 - A recusa do adjudicatário em assinar a Ata de Registro de Preços, dentro do prazo estabelecido pela Secretaria de Administração, bem como o atraso e a prestação dos serviços solicitados, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela CONTRATANTE:

- a) Advertência, que será aplicada sempre por escrito;
- b) Multas, na forma prevista no instrumento convocatório ou nesta Ata de Registro de Preços;
- c) Suspensão temporária do direito de licitar com a Prefeitura Municipal desta Municipalidade;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, pelo prazo não superior a 5 anos.

9.2 - A multa poderá ser aplicada, após regular processo administrativo, garantida a prévia defesa, no caso de descumprimento de qualquer cláusula ou condição desta Ata de Registro de Preços ou do Edital e seus Anexos, e, em especial, nos seguintes casos:

- a) Recusa em assinar a Ata de Registro de Preços, multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato;
- b) Recusa de prestar o objeto, multa de 10% (dez por cento) do valor total registrado para a empresa;
- c) O fornecimento do objeto em desacordo com as especificações, alterações de qualidade, quantidade, rendimento, multa de 10% (dez por cento) do valor total do objeto.

9.2.1- O valor máximo das multas poderá exceder, cumulativamente, a 10% (dez por cento) do valor registrado na Ata para o seu detentor.

9.3 - As sanções previstas neste Capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente ou não, de acordo com a gravidade da infração.

9.4 - A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderá ser também, aplicada àqueles que:

- a) Retardarem a execução do pregão;
- b) Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;
- c) Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

9.5 - Na hipótese de multas, a detentora da Ata de Registro de Preços inadimplente será notificada para recolher aos cofres da Prefeitura de Monte Belo, no prazo de 10 (dez) dias, a importância das penalidades impostas. No caso de ser mantida a solicitação, será facultado à detentora da Ata de Registro de Preços o recolhimento das multas por ocasião do pagamento, através de desconto e compensação no preço.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE BELO
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.668.376/0001-34
ADM 2017/2020

9.6 - As sanções de advertência, suspensão temporária e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com a pena de multa dependendo da gravidade do fato, conforme § 2º do art. 87 da Lei 8.666/93.

9.7 - A aplicação da pena de advertência caberá ao Secretário Municipal de Administração e quanto às demais penalidades serão de competência da Secretaria solicitante.

9.8 - Para aplicação das penalidades descritas acima será instaurado procedimento administrativo específico, sendo assegurado o direito de defesa prévia a fim de assegurar o contraditório e a ampla defesa, conforme previsto no inciso LV do art. 5º da Constituição Federal de 1988.

9.9 - O prazo para a apresentação de defesa prévia quanto às penalidades de advertência, multa e suspensão temporária do direito de licitar será de 5 (cinco) dias úteis e para a declaração de inidoneidade para licitar com a Administração Municipal será de 10 (dez) dias da abertura de vista do processo, de acordo com o que preconiza os parágrafos 2º e 3º, ambos do art. 87 da Lei 8.666/93.

9.10 - As ocorrências relacionadas às contratações serão anotadas pelo representante da Administração, nos moldes do art. 67, § 1º da Lei 8.666/93.


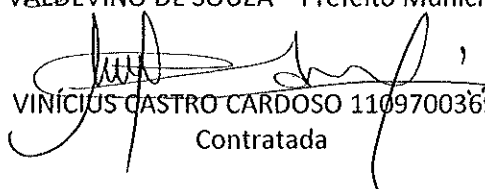
10. DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 O prestador dos serviços não poderá sub-contratar ou transferir a terceiros o fornecimento do objeto.

10.2. Elegem as partes contratantes o Foro desta cidade, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas desta Ata, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

10.3. Dá-se à presente Ata o valor de R\$106.269,47 (Cento e seis mil, duzentos e sessenta e nove reais e quarenta e sete centavos).

Monte Belo, 03 de Julho de 2017.


VALDEVINO DE SOUZA – Prefeito Municipal

VINÍCIUS CASTRO CARDOSO 11097003698
Contratada

TESTEMUNHAS

NOME

1) glauce m. silve
2) Aline A. da Silva
ENCARREGADA DO
SETOR DE COMPRA

ASSINATURA

glauce
Aline

RG.

m. 8.827.408
MG. 18.670.240



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE BELO
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.668.376/0001-34
ADM 2017/2020

CONTRATO Nº 067/2017

CONTRATO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS, SERVIÇOS DE IMPRESSOS EM GERAL, COFEÇÃO DE FAIXAS, BANNERS E CARIMBOS, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE MONTE BELO – MG E A EMPRESA VINÍCIUS CASTRO CARDOSO 11097003698

PROCESSO Nº 088/2017.

PREGÃO: Pregão Presencial 026/2017

ÓRGÃO: Prefeitura do Município de Monte Belo

O MUNICÍPIO DE MONTE BELO, Estado de Minas Gerais, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o Nº. 18.668.376/0001-34, com sede na Rua Sete de Maio, 379, Centro, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Valdevino de Souza, brasileiro, casado, portador do CPF/MF nº 121.663.246-49 e do RG: M-351424 SSP/MG, residente e domiciliado nesta cidade de Monte Belo – MG, na Rua Sete de Maio n.º 503 – Centro, denominada CONTRATANTE e Vinícius Castro Cardoso 11097003698, empresa estabelecida na cidade de Monte Belo /MG, à Rua Cel. João Evangelista dos Anjos, nº 99 , Centro, inscrita no CNPJ/MF sob nº 24.327.604/0001-05, através do seu representante legal, Vinícius Castro Cardoso, brasileiro, solteiro, empresário, portador do CTPS nº 51528 – Série 00362-SP, CPF nº 110.970.036-98, doravante denominada CONTRATADA, firmam o presente Contrato:

1. DO OBJETO

O presente instrumento tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futuras e eventuais contratações de empresa para prestação de serviços gráficos, serviços de impressos em geral, confecção de faixas, banners e carimbos para atender as diversas secretarias da Prefeitura Municipal de Monte Belo, conforme especificações constantes do Termo de Referência, Anexo I.

- 1.1** A CONTRATADA, para fins de fornecimento do objeto licitado, deverá observar as especificações constantes do Termo de Referência anexo I do Edital de Licitação do Processo Licitatório nº 088/2017.

As despesas decorrentes da presente licitação serão custeadas pela dotação orçamentária:

0202 01 04 122 0001 2.004 339039 – Ficha 34

0203 01 04 123 0042 2.010 339039 – Ficha 69

0205 02 10 122 0001 2.044 339039 – Ficha 274

2 - PAGAMENTO

2.1- O pagamento decorrente da concretização do objeto será efetuado pela Tesouraria da Prefeitura Municipal de Monte Belo, após a comprovação da entrega satisfatória do objeto nas



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE BELO
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.668.376/0001-34
ADM 2017/2020

condições exigidas, mediante atestação do Almojarifado e apresentação das certidões negativas de débitos para com o Tributos Federais e Seguridade Social e FGTS, no prazo de até 20 (Vinte) dias úteis.

2.2- A nota fiscal será emitida pela FORNECEDORA em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal, com destaque, quando exigíveis, das retenções tributárias e/ou previdenciárias.

2.3- Os pagamentos devidos pela Prefeitura Municipal de Monte Belo serão efetuados por meio de depósito em conta bancária a ser informada pelo FORNECEDOR juntamente com a proposta.

2.4 - Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte do FORNECEDOR, seja relativa à execução do objeto, seja quanto à documentação exigida para a liberação dos pagamentos, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou interrupção na execução do objeto. Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal, a FORNECEDORA dará a Prefeitura Municipal plena, geral e irrevogável quitação da remuneração referente aos produtos nela.

3. DO GERENCIAMENTO DO CONTRATO

3.1. O gerenciamento deste Contrato será realizado pelo Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Monte Belo.

3.2. O recebimento provisório, a conferência e o recebimento definitivo dos produtos serão realizados e avaliados pelo Secretário de Obras do Município de Monte Belo ou fiscal por ele designado.

4. DA VALIDADE DO CONTRATO

4.1 O presente contrato terá sua validade 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, com eficácia legal da publicação de seu extrato, podendo ser encerrado em prazo inferior, desde que o objeto seja executado integralmente, mediante atestação dos setores/fiscais do Contrato.

Parágrafo Único: O prazo de vigência do contrato poderá ser prorrogado nos termos do Inciso II, do art. 57 da Lei Federal nº. 8.666/93, desde que os serviços estejam sendo prestados dentro dos padrões exigidos, e os preços e as condições dos produtos sejam vantajosas para o Município.

5. DA RESPONSABILIDADE POR DANOS

5.1 A CONTRATADA responderá por todo e qualquer dano provocado a Prefeitura, seus servidores ou terceiros, decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, a qual não poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pela Prefeitura, obrigando-se, a todo e qualquer tempo, a ressarcir-los integralmente, sem prejuízo das multas e demais penalidades previstas na licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE BELO
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.668.376/0001-34
ADM 2017/2020

5.2 Para os efeitos desta cláusula, dano significa todos e quaisquer ônus, despesa, custo, obrigação ou prejuízo que venha a ser suportados pela Prefeitura, decorrentes do não cumprimento, ou do cumprimento deficiente, pela CONTRATADA, de obrigações a ela atribuídas contratualmente ou por força de disposição legal, incluindo, mas não se limitando, a pagamentos ou ressarcimentos efetuados pela Prefeitura a terceiros, multas, penalidades, emolumentos, taxas, tributos, despesas processuais, honorários advocatícios e outros.

5.3 Se qualquer reclamação relacionada ao ressarcimento de danos ou ao cumprimento de obrigações definidas como de responsabilidade da CONTRATADA for apresentada ou chegar ao conhecimento da Prefeitura, esta comunicará a CONTRATADA por escrito para que tome as providências necessárias à sua solução, diretamente, quando possível, o qual ficará obrigado a entregar a Prefeitura a devida comprovação do acordo, acerto, pagamento ou medida administrativa ou judicial que entender de direito, conforme o caso, no prazo que lhe for assinalado. As providências administrativas ou judiciais tomadas pela CONTRATADA não a eximem das responsabilidades assumidas perante a Prefeitura, nos termos desta cláusula.

5.4 Fica desde já entendido que quaisquer prejuízos sofridos ou despesas que venham a ser exigidas da Prefeitura, nos termos desta cláusula, deverão ser pagas pela CONTRATADA, independentemente do tempo em que ocorrerem, ou serão objeto de ressarcimento a Prefeitura, mediante a adoção das seguintes providências:

- a) dedução de créditos da CONTRATADA;
- b) medida judicial apropriada, a critério da Prefeitura.

6. DA RESCISÃO

6.1. Os serviços e produtos oriundos deste contrato e contratados pela Prefeitura poderão ser rescindidos:

- a) Por ato unilateral e escrito da Prefeitura, nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93;
- b) Por acordo entre as partes, reduzido a termo;
- c) Na forma, pelos motivos e em observância às demais previsões contidas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

6.2. Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados, assegurada a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

7- DAS MULTAS E PENALIDADES

7.1. A CONTRATADA, deixando de entregar documento exigido, apresentando documentação falsa, ensejando o retardamento da execução do objeto, não mantendo a proposta, falhando ou fraudando na execução do contrato, comportando-se de modo inidôneo ou cometendo fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o município e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro Geral de Fornecedores do município de Monte Belo, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas na Ata de Registro de Preços e demais cominações legais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE BELO
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.668.376/0001-34
ADM 2017/2020

7.2. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento da presente contratação:

a) 10% (dez por cento) por hora de atraso na execução do objeto, ou por atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor total dos produtos constantes da Ordem de Fornecimento;

b) 20% (vinte por cento) sobre o valor total dos produtos constantes da Ordem de Fornecimento, na hipótese da CONTRATADA injustificadamente desistir do contrato ou der causa a sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando a Prefeitura, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

7.3. As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

7.4. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pela Prefeitura. Se os valores não forem suficientes, a diferença será descontada da garantia prestada ou deverá ser recolhida pela CONTRATADA no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção.

7.5. Fica desde já ajustado que todo e qualquer valor que vier a ser imputado pela Prefeitura a CONTRATADA, a título de multa ou penalidade, reveste-se das características de liquidez e certeza, para efeitos de execução judicial, nos termos do artigo 586 do CPC.

7.6. As multas e penalidades previstas neste contrato não têm caráter compensatório, sendo que o seu pagamento não exime a CONTRATADA da responsabilidade pela reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos causados a Prefeitura por atos comissivos ou omissivos de sua responsabilidade.

8. DA REVISÃO DOS PREÇOS

8.1 – O reajuste dos preços previsto no art. 55, inciso III da Lei Fed. Nº 8666/93 será realizado anualmente, no momento de realização de termo de prorrogação contratual, devendo ser aplicado o Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC, calculado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), apurado na data elaboração do termo.

8.2 - Os preços contratados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

9 – DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 – Aplica-se a este contrato as regras contidas na Lei Fed. nº 8.666/93 e conforme trata o Decreto Fed. Nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013.



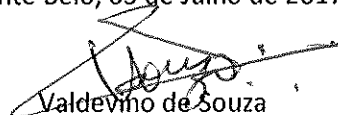
PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE BELO
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.668.376/0001-34
ADM 2017/2020

10. DO FORO

10.1 Fica eleito o foro da Comarca de Monte Belo, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes do presente contrato, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

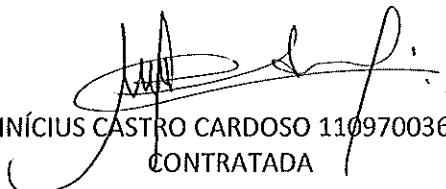
E, por estarem de inteiro e comum acordo, as partes assinam o presente Contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com 03 (três) testemunhas.

Monte Belo, 03 de Julho de 2017.



Valdevino de Souza

Prefeito Municipal de Monte Belo



VINÍCIUS CASTRO CARDOSO 11097003698
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

NOME

1) Francineide de Souza
2) Aline A. da Silva
ENCARREGADA DO
SETOR DE COMPRA

ASSINATURA

Francineide
Aline

RG.

m. 8.827.408
MG. 18.670.240