



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE BELO
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.668.376/0001-34

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2014.

• OBJETO:

Registro de preços para futuras e eventuais aquisições de MATERIAIS DE EXPEDIENTE, para atendimento a todas as Secretarias da Administração de Monte Belo MG, conforme especificações constantes do Termo de Referência, Anexo I.

• ABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO PRESENCIAL:

Dia 07/05/2014 às 09h00 (nove horas).

• CONSULTAS AO EDITAL E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES:

Na internet, no site www.montebelo.mg.gov.br, telefone/fax: (35) 3573-1155, ou na sala do Setor de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal, no horário das 08h00 às 11h00 e das 13h00min. às 16h00min., à Rua Sete de Maio, nº 379, Centro, Monte Belo/MG, CEP: 37.115-000.

• ESCLARECIMENTOS:

compras@montebelo.mg.gov.br ou pelo telefone (35) 3573-1294.

Rua Sete de Maio, 379 – Centro
CEP: 37.115-000 - Monte Belo/MG
Fone: (35) 3573-1155



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE BELO
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.668.376/0001-34

ÍNDICE

PREÂMBULO

1 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2 - OBJETO

3 - RECEBIMENTO E ABERTURA DA DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTAS

4 - PROPOSTA COMERCIAL

5 - DA SESSÃO DO PREGÃO E DO CREDENCIAMENTO

6 - CONDIÇÕES PARA HABILITAÇÃO

7 - DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

8 - CRITÉRIO DE JULGAMENTO.....

9 - DO JULGAMENTO

10 - DOS RECURSOS

11 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12 - ENTREGA DO OBJETO LICITADO

13 - CONDIÇÕES PARA FATURAMENTO / PAGAMENTO

14 – DO CONTRATO.....

15 - DISPOSIÇÕES GERAIS

ANEXO I.....

ANEXO II

ANEXO III.....

ANEXO IV.....

ANEXO V

ANEXO VI.....

ANEXO VII

ANEXO VIII

ANEXO IX.....



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE BELO
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.668.376/0001-34

PREÂMBULO

O MUNICÍPIO DE MONTE BELO/MG, pessoa jurídica de direito público interno, com endereço na Rua Sete de Maio, 379, centro, Monte Belo/MG, Estado de Minas Gerais, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 18.668.376/0001-34, através do Prefeito Municipal, Humberto Fernandes Maciel, do Pregoeiro e respectiva Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 2.970/2014, publicada em 24/03/2014, torna público a abertura do Processo Licitatório na modalidade Pregão Presencial nº 026/2014, do tipo menor preço **POR ITEM** regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, subsidiariamente pela Lei Federal 8.666, de 21/6/93, e pelas demais condições fixadas neste instrumento convocatório.

Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

- a) Anexo I – Termo de Referência;
- b) Anexo II - Carta de Credenciamento - Procuração;
- c) Anexo III – Declaração (cumprimento do art.7º, inciso XXXIII da CF);
- d) Anexo IV – Minuta do Instrumento Contratual;
- e) Anexo V – Modelo de Declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação;
- f) Anexo VI – Modelo de Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;
- g) Anexo VII – Modelo de Declaração de Fatos Impeditivos.
- h) Anexo VIII – Formulário de Proposta.

1 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro do Município de Monte Belo/MG, Sandi Benedito de Paula, e Equipe de Apoio, integrada pelos servidores Aline Aparecida da Silva, Bruno Ricardo de Paula e Anderson de Souza Barbosa, designados pela Portaria n.º 2.970 de 24 de março de 2014.

2 – OBJETO DA LICITAÇÃO

2.1. A presente licitação tem por objetivo o Registro de preços para futuras e eventuais aquisições de **MATERIAIS DE EXPEDIENTE**, para atendimento a todas as Secretarias da Administração de Monte Belo MG, conforme especificações constantes do Termo de Referência, Anexo I.

2.2. As empresas vencedoras dos itens licitados **DEVERÃO APRESENTAR** uma amostra de cada produto, devendo as mesmas estar de acordo com a descrição contida na proposta em até 2 (dois) dias úteis após realização do certame, na Secretaria Municipal de Educação, no horário das 8h00 às 14h00.

2.2.1. Os produtos apresentados através das amostras deverão ser idênticos aos que serão apresentados na proposta comercial pelos licitantes vencedores.

2.2.2. As amostras serão analisadas pela **COMISSÃO MUNICIPAL DE AVALIAÇÃO DE QUALIDADE DE PRODUTOS DE CONSUMO**, ficando desclassificadas as que não estiverem de acordo



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE BELO
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.668.376/0001-34

com as exigências previstas neste edital, sendo convocado imediatamente à empresa segundo colocado na realização dos lances.

2.2.3. Cada amostra, deverá ser etiquetada e relacionadas em folha à parte com cópia para protocolo com o nome da firma participante, ficando as mesmas à disposição da COMISSÃO MUNICIPAL DE AVALIAÇÃO DE QUALIDADE DE PRODUTOS DE CONSUMO, para confrontação das mesmas na entrega dos produtos, portanto, não serão devolvidas.

2.2.4. As exigências acima enumeradas deverão ser obedecidas sob pena de desclassificação da licitante.

2.3 Conforme exigência legal, o Departamento de Compras realizou pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos, junto a empresas do ramo, conforme mapa de apuração, apurando a seguinte média aritmética:

2.3.1 Valor médio estimado: R\$ 278.127,51 (duzentos e setenta e oito mil cento e vinte e sete reais e cinqüenta e um centavos)

3 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, que cumprirem plenamente os requisitos de habilitação e que suas propostas atendam às exigências do edital;

3.2 Constatado pelo Pregoeiro o descumprimento às exigências de habilitação e proposta comercial, responderá o licitante pelas sanções previstas neste edital.

3.3 Não poderá participar da presente licitação pessoa jurídica:

3.3.1 Suspensa de participar em licitação e impedida de contratar com o Município de Monte Belo MG;

3.3.2 Declarada inidônea para licitar ou contratar com quaisquer órgãos da Administração Pública;

3.3.3 Com falência decretada;

3.3.4 Cujo objeto social não seja compatível com o objeto desta licitação.

3.4 A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita -se às penalidades cabíveis.

4 - RECEBIMENTO E ABERTURA DA DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTAS

4.1 A proposta comercial (item 04 do Edital) e a documentação necessária à habilitação (item 06 do Edital) deverão ser colocadas em envelopes separados, indevassáveis, sob pena de desqualificação, sendo identificados da seguinte forma:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE BELO
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.668.376/0001-34

ENVELOPE Nº 1

RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DO PROPONENTE
“ENVELOPE PROPOSTA DE PREÇO”
PROCESSO LICITATÓRIO
PREGÃO PRESENCIAL 026/2014
MUNICÍPIO DE MONTE BELO - ESTADO DE MINAS GERAIS
A/C DO PREGOEIRO (A)

ENVELOPE Nº 2

RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DO PROPONENTE
“ENVELOPE DOCUMENTAÇÃO”
PROCESSO LICITATÓRIO
PREGÃO PRESENCIAL 026/2014
MUNICÍPIO DE MONTE BELO - ESTADO DE MINAS GERAIS
A/C DO PREGOEIRO (A)

4.2 Os envelopes deverão ser entregues ao Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Monte Belo da seguinte forma:

REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO E ENTREGA DOS ENVELOPES
“PROPOSTA” E “DOCUMENTAÇÃO”:
LOCAL: Setor de Compras e Licitações, Prefeitura Municipal.
DIA: 07/05/2014
HORÁRIO: 09h 00 (Nove horas)

4.3 O MUNICÍPIO DE MONTE BELO não se responsabilizará por envelopes “Proposta” e “Documentação” que não seja entregue ao Pregoeiro designado, no local, data e horários definidos no item 4.2.

5 - PROPOSTA COMERCIAL

5.1 A Proposta de Preços (Envelope 01) deverá ser apresentada preferencialmente em papel timbrado da licitante em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, referenciando a cotação de acordo com as especificações constantes da Planilha de Especificações – Anexo I, redigida com clareza, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, com todas as páginas rubricadas, sendo a última página de cada via, datada e assinada pelo diretor, sócio ou representante da empresa licitante com poderes para tal investidura, contendo:

5.1.1 Nome ou razão social, endereço completo e número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, no Ministério da Fazenda;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE BELO
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.668.376/0001-34

5.1.2 Endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato; o nome e número do Banco, Agência, Localidade e Conta Corrente em que deverá ser efetivado o crédito, caso lhe seja adjudicado o objeto;

5.1.3 Oferecimento do preço do objeto, nos termos constantes deste edital, conforme Modelo de Proposta Comercial – Anexo VIII, expresso em moeda corrente nacional, admitindo-se após a vírgula somente 02 (duas) casas decimais, discriminado para o (s) item (ns) constante (s) do(s) mesmo(s) em algarismo arábico (unitário e total) e se possível por extenso por item, com especificação detalhada do objeto constando demais elementos pertinentes, para facilitar o julgamento da (s) proposta(s) mais vantajosa(s), já inclusos no preço os valores dos impostos, taxas, transporte, carga e descarga, encargos sociais e trabalhistas e outras despesas, se houver, para o fiel atendimento do objeto;

5.1.4 Em caso de divergência entre os preços unitário e total, será considerado o primeiro e entre os expressos em algarismo e por extenso, prevalecerá o último;

5.1.5 É obrigatório aos licitantes descrever na íntegra em sua proposta o objeto ofertado obedecendo às especificações mínimas constantes da Planilha de Especificações – Anexo I, bem como demais informações necessárias ao perfeito entendimento do conteúdo da proposta, sob pena de desclassificação da mesma, caso não o faça.

5.1.6 CARTA PROPOSTA DA LICITANTE, assinada por diretor, sócio ou representante da licitante, com poderes para tal investidura, devidamente comprovada, contendo informações e declarações conforme modelo constante do ANEXO VIII deste edital;

5.2 Será desclassificada a proposta que não atender às exigências do ato convocatório desta licitação e a que contiver preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, salvo quando apresentar omissões simples e irrelevantes para entendimento da proposta e/ou procedimento licitatório, bem como para isonomia entre os licitantes, podendo, neste caso, a critério do Pregoeiro, ser relevada;

5.3 Os licitantes deverão formalizar suas propostas levando em consideração que o preço máximo que a Administração Municipal admite pagar, é conforme descrito no Termo de Referência – Anexo I, deste edital;

5.4 Após a finalização da fase de lances, não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão Permanente de Licitação;

5.5 É vedada a cotação de dois ou mais preços para os objetos constantes do(s) Item(s), da Planilha de Especificações – Anexo I, pelo mesmo licitante, sob pena de desclassificação total da proposta, conforme o caso;

5.6 Em nenhuma hipótese será admitida cotação parcial em referência ao quantitativo total de cada Item constante da Planilha de Especificações – Anexo I, requerido neste instrumento, ocasião em que serão desclassificadas as propostas que incorrerem neste ato, conforme o caso;

5.7 Não será levada em consideração a proposta que não estiver devidamente assinada por diretor, sócio ou representante da empresa licitante, com poderes para tal investidura.

5.8 Os preços deverão ser cotados considerando-se a entrega do objeto no Município de Monte Belo, incluídos os valores de quaisquer gastos ou despesas com tributos, fretes, ônus previdenciários e trabalhistas e outros encargos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE BELO
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.668.376/0001-34

5.9 A apresentação da proposta por parte da licitante significa pleno conhecimento e integral concordância com as cláusulas e condições deste Instrumento e total sujeição à legislação pertinente, ficando ratificado nos termos da Declaração prevista no artigo 4º, inciso VII, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

6 - DA SESSÃO DO PREGÃO E DO CREDENCIAMENTO

6.1 O Pregoeiro declarará aberta a sessão do PREGÃO em data e hora, especificada no item 4.2, dando início ao credenciamento e identificação dos representantes das proponentes, onde colherá suas declarações dando ciência do cumprimento dos requisitos de habilitação exigidos no presente Instrumento.

6.2 Para manifestação nas fases do procedimento licitatório, o representante único da proponente participante deverá apresentar-se ao Pregoeiro, quando convocado para credenciamento, devidamente munido com **cédula de identidade ou documento com foto e documentação apropriada**, observando o que segue:

6.2.1 As pessoas jurídicas ou firmas individuais deverão credenciar, mediante apresentação de procuração por instrumento público ou particular (anexar cópia do estatuto ou contrato social), um procurador para lhe atribuir poderes no tocante à formulação de lances e demais práticas necessárias para concretizar os atos e operações no sistema (modelo Anexo II).

6.2.2 Em se tratando de sócio, proprietário ou dirigente da proponente, deverá ser apresentada cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos os seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações.

6.3 Após o término do credenciamento e identificação dos representantes das proponentes, o Pregoeiro não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e a Documentação, salvo os participantes devidamente credenciados.

6.4 Nenhuma pessoa, física ou jurídica, mesmo que credenciada por processo legal, poderá representar mais de uma empresa na presente licitação.

7 - CONDIÇÕES PARA HABILITAÇÃO

Encerrada a etapa competitiva, o Pregoeiro procederá à análise da documentação constante do envelope de habilitação do LICITANTE detentor da proposta de maior desconto, para a verificação do atendimento às condições fixadas neste Edital. Para a habilitação, a LICITANTE deverá apresentar:

7.1.1. Documentos referentes à Habilitação Jurídica:

- a) Para empresário individual: registro comercial e sua última alteração;
- b) Para sociedades por ações: última ata de eleição de seus diretores registrada na Junta Comercial e cópia do Estatuto arquivado na Junta Comercial;
- c) Para sociedades empresárias ou não empresárias: cópia do contrato social e última alteração contratual.

Rua Sete de Maio, 379 – Centro
CEP: 37.115-000 - Monte Belo/MG
Fone: (35) 3573-1155



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE BELO
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.668.376/0001-34

7.1.2. Documentos referentes à Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da LICITANTE, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade relativa aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União Junto à Receita Federal do Brasil;
- d) Certificado de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), emitido pela Caixa Econômica Federal;
- e) Prova de regularidade perante o Instituto Nacional da Seguridade Social (INSS);
- f) Prova de regularidade perante a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante;
- g) Prova de regularidade perante a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;
- h) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho - CNDT.

7.1.3. Documentos referentes à Qualificação Econômico-financeira:

7.1.3.1. Certidão Negativa de falência ou concordata, ou recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida, no máximo, nos 90 (noventa) dias anteriores à data prevista para a realização da licitação.

7.1.4. Declarações e Documentos Complementares:

7.1.5.1. Declaração de cumprimento ao disposto no art. 7º, inciso XXXIII da Constituição da República, modelo em anexo;

7.2 Os documentos apresentados, no ato do credenciamento poderá ser dispensados nesta fase de habilitação.

7.3. O Pregoeiro e a equipe de apoio efetuarão consulta ao *site* da Receita Federal para certificação sobre a regularidade da inscrição da empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - **CNPJ**, em observância à legislação pertinente, confirmando, ainda, a autenticidade dos demais documentos extraídos pela *internet*, junto aos *sites* dos órgãos emissores, para fins de habilitação.

7.3 - Sob pena de **inabilitação**, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

7.3.1 - se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da **matriz**;

7.3.2 - se o licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da **filial**;

7.3.3 - se o licitante for **matriz**, e o **executor** do contrato for **filial**, deverão ser apresentados tanto os documentos da matriz quanto os da filial;

7.3.4 - serão dispensados da **filial** aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da **matriz**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE BELO
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.668.376/0001-34

7.3 5 - Na ausência de documentos constantes do item 7.1.2, o Pregoeiro e Equipe de Apoio poderão consultar os *sites* dos órgãos emissores para sua emissão, juntando-os aos autos.

7.4. - O município não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, hipótese em que, em face do não saneamento das falhas constatadas, o licitante será inabilitado.

7.5 - A microempresa - ME e a empresa de pequeno porte - EPP deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

7.5.1 - Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a ME ou EPP for habilitada no certame, prorrogáveis por igual período, a critério do Tribunal, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

7.5.2. - A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao Pregoeiro.

7.5.3 - Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos 2 (dois) dias úteis inicialmente concedidos.

7.5.4 - A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado ao Pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou submeter o processo à Autoridade Competente para revogação.

7.6. - Os documentos exigidos neste edital deverão ser apresentados com vigência plena na data fixada para sua apresentação.

7.6.1 - Os documentos que não possuem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor, deverão ser datados dos últimos 90 (noventa) dias anteriores à data de abertura do Pregão, exceto os atestados de capacidade técnica.

7.7- Os documentos mencionados neste Título não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo, ou apresentados por meio de discos magnéticos.

7.8. - A apresentação dos documentos em desacordo com o previsto neste Título, ou a ausência, salvo o disposto no item 5, **inabilitará** o licitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE BELO
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.668.376/0001-34

8 - CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

8.1 Os envelopes de Propostas Comerciais serão abertos e será verificado o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

8.2 O Pregoeiro classificará a proposta de valor mais baixo e as propostas com valores até 10% (dez por cento) superiores àquelas para fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor.

8.2.1 Se não houver, no mínimo, 3 (três) propostas de preços nas condições definidas no subitem anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

8.1 Às proponentes classificadas será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, com valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais em ordem decrescente de classificação.

8.2 Se duas ou mais propostas em absoluta igualdade de condições ficarem empatadas será realizado sorteio em ato público para definir a ordem de apresentação dos lances verbais.

8.3 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão da proponente da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo proponente, para efeito de posterior ordenação das propostas.

8.4 Em relação aos critérios de desempate, considerando as prerrogativas legais pelas microempresas ou empresas de pequeno porte, se o caso, deverá ser observado o regulamento estabelecido nos itens seguintes deste Edital.

9 - DO JULGAMENTO

9.1 O julgamento será o de MENOR PREÇO POR ITEM.

9.2 Declarada encerrada a etapa competitiva de lances, as ofertas serão ordenadas para classificação a partir do menor preço.

9.3 O Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira proposta classificada.

9.4 Havendo propostas ou lances, conforme o caso, de microempresas ou empresas de pequeno porte, com intervalo de até 5% (cinco por cento) superiores a licitante originalmente melhor classificada no certame, serão essas consideradas empatadas, com direito de preferência pela ordem de classificação, nos termos do artigo 44, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, para oferecer proposta;

9.5 Não sendo exercido o direito de preferência com apresentação de proposta/lance inferior pela microempresa de pequeno porte, conforme o caso, no prazo de 05 (cinco) minutos após o encerramento de



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE BELO
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.668.376/0001-34

lances a contar da convocação do Pregoeiro, ocorrerá à preclusão e a contratação da proposta originalmente mais bem classificada, ou revogação do certame.

9.6 O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte.

9.7 Serão considerados equivalentes, propostas de microempresas ou empresas de pequeno porte de igual valor, para efeito de que dispõe a Lei Complementar nº 123/06.

9.8 O instituto da preferência da contratação no exame das propostas previsto no presente Edital, somente se aplicará na hipótese da proposta inicial não ter sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

9.9 O PREGOEIRO deverá comparar os preços apresentados com atuais praticados no mercado ou até mesmo propostos em licitação anteriores, utilizando-se da pesquisa realizada, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento, e/ou de todos meios possíveis para a correspondente verificação.

9.10 Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será a proponente declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

9.11 Sendo aceitável a proposta de menor preço será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da proponente que tiver formulado para confirmação das suas condições habilitatórias.

9.12 Se a proposta não for aceitável ou se a proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as demais propostas subseqüentes classificadas, verificando a sua aceitabilidade quanto ao objeto e valor, procedendo à verificação das condições de habilitação da proponente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo a respectiva proponente declarado vencedora e a ela adjudicado o objeto deste edital, para o qual apresentou proposta.

9.13 Havendo apenas uma proposta e desde que atenda a todos os termos do Edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

9.14 Caso não venham a serem realizados lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

9.15 Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro deverá negociar para que seja obtido um melhor preço.

9.16 Aberto o invólucro “DOCUMENTAÇÃO”, e havendo restrição quanto à regularidade fiscal no caso de microempresa ou empresa de pequeno porte, fica concedido o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, para a sua regularização, prorrogável por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pelo Pregoeiro.

9.17 A não regularização fiscal no prazo estabelecido no subitem 9.16., implicará decadência do direito à contratação, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE BELO
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.668.376/0001-34

classificação, para negociar nos termos do disposto no art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002.

9.18. Da reunião lavrar-se-á a ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e pelas proponentes.

10 - DOS RECURSOS

10.1. Declarada a vencedora, qualquer proponente poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo único de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso, ficando as demais proponentes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.2. A proponente poderá também apresentar as razões do recurso no ato do Pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todas as demais proponentes desde logo intimadas para apresentar contra-razões no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.3. Na falta de manifestação imediata e motivada, no momento oportuno, a proponente decairá do direito de recurso.

10.4. Os recursos deverão ser decididos no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

10.5. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.6. O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal e comunicado a todas as proponentes via fax ou *e-mail*.

11 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

11.1. Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação a proponente vencedora, com a posterior homologação de resultado pelo Sr. Prefeito Municipal.

11.2. Havendo interposição de recurso, após o julgamento, o Sr. Prefeito Municipal adjudicará e homologará o procedimento licitatório em favor da proponente vencedora.

12 - ENTREGA DO OBJETO LICITADO

12.1 O objeto licitado será dado conforme solicitado, sempre com a apresentação da ORDEM DE FORNECIMENTO, em até 05 (cinco) dias úteis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE BELO
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.668.376/0001-34

12.2 O Almojarifado do MUNICÍPIO DE MONTE BELO, Estado de Minas Gerais, juntamente com as Secretarias requisitantes, tem a responsabilidade para receber, autorizar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação, observados os artigos 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93.

12.3 Os itens constantes no objeto deste PREGÃO serão entregues na forma estabelecida neste Edital, bem como recebidos mediante conferência minuciosa das especificações pactuadas, envolvendo a quantidade, testes de aceite, perfeita adequação, resultando no recebimento definitivo, observado o prazo de 05 (cinco) dias corridos de sua entrega.

12.4 Em caso de não aceitação do item do objeto deste PREGÃO ficam a contratada obrigada a reparar-lo no prazo de 05 (cinco) dias, contados da notificação a ser expedida pelo setor de Almojarifado pelo não recebimento, ou imediatamente; sob pena de incidência nas sanções capituladas no item 14 e subitens deste Edital.

13 - CONDIÇÕES PARA FATURAMENTO / PAGAMENTO

13.1 O Município de Monte Belo procederá ao pagamento dos serviços no preço ofertado, em moeda corrente nacional, até 30 (trinta) dias, mediante entrega, acompanhado de Nota (s) Fiscal (ais) discriminada (s) de acordo com a Ordem de Fornecimento e após o recebimento definitivo e verificação do perfeito atendimento dos produtos.

13.2 Deverá ser anexada a cada Nota Fiscal o Certificado de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), emitido pela Caixa Econômica Federal, a Prova de regularidade perante o Instituto Nacional da Seguridade Social (INSS).

14 - DAS SANÇÕES

14.1 Pelo descumprimento total ou parcial das condições previstas na proposta ou no contrato, o MUNICÍPIO DE MONTE BELO, Estado de Minas Gerais, poderá aplicar à adjudicatária ou detentora as sanções previstas pelo art. 86 e seguintes da Lei nº 8.666/93 e art.7º da Lei 10.520/2002, sem prejuízo da responsabilização civil e penal cabíveis.

14.2 Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

14.2.1 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, sobre o valor das mercadorias não entregues;

14.2.2 20% (vinte por cento) sobre o valor da mercadoria não entregue, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com o conseqüente cancelamento do contrato;

14.2.3 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso da adjudicatária, injustificadamente, desistir do mesmo ou ficar proibido pela fiscalização competente de fornecer o produto por dolo ou culpa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE BELO
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.668.376/0001-34

14.3 As sanções acima descritas poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa à CONTRATADA, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

14.4 O recolhimento das multas referidas nos subitens 14.2.1, 14.2.2 e 14.2.3 deverá ser feito, através de guia própria, ao MUNICÍPIO DE MONTE BELO, Estado de Minas Gerais, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data em que for aplicada a multa.

14.5 O licitante que deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro Geral de Fornecedores, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e das demais cominações legais.

15 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ARP

15.1 Homologado o resultado da licitação, respeitada a ordem de classificação e o número de fornecedores a terem seus preços registrados, a Prefeitura convocará os adjudicatários para assinarem a ARP, em prazo a ser estabelecido pela Prefeitura, observado o prazo de validade da proposta, sob pena de decair do direito a ter seu preço registrado, na forma do art. 81 da Lei 8.666/93.

15.2 Terão seus preços registrados os fornecedores classificados até o terceiro lugar, sempre que houver.

15.3 Se os licitantes adjudicatários, convocados dentro do prazo de validade de suas propostas, deixarem de assinar a ARP, não tendo solicitado prorrogação de prazo com justificativa aceita pelo Departamento de compras da Prefeitura, o Pregoeiro, examinará as propostas subseqüentes e a habilitação dos licitantes, segundo a ordem de classificação, até a apuração da proposta que atenda ao Edital, podendo ainda, negociar o preço.

15.4 A ARP terá validade de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.

15.5 A ARP não obriga a Prefeitura a efetivar as contratações, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, os beneficiários do registro terão preferência.

15.6 A critério da Prefeitura, obedecida a ordem de classificação, os fornecedores, cujo (s) Preço (s) tenha (m) sido registrado(s) na ARP, será (ão) convocado(s) pelo Departamentos de Compras, mediante Ordem de Serviço, para disponibilizar os serviços na forma e prazos previstos, estando as obrigações assumidas vinculadas à proposta, ao Edital e a Ata.

15.7 O Departamento de Compras da Prefeitura avaliará o mercado constantemente, promovendo, se necessário, as negociações ao ajustamento dos preços, publicando, trimestralmente, os preços registrados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE BELO
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.668.376/0001-34

15.8 Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar preço registrado em razão de incompatibilidade desse com o preço vigente no mercado, mediante petição a ser protocolizada no Departamento de Compras da Prefeitura.

15.9 O preço registrado poderá ser cancelado ou suspenso pela Prefeitura, mediante comunicação formalizada por correspondência com aviso de recebimento ou mediante publicação no Diário Oficial do município, assegurado o contraditório e da ampla defesa, nos seguintes casos:

15.9.1 - o fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços;

15.9.2 - o fornecedor não formalizar contrato decorrente do registro de preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, salvo se aceita sua justificativa;

15.9.3 - o fornecedor der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;

15.9.4 - em quaisquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;

15.9.5 - o fornecedor não aceitar reduzir os preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados pelo mercado; e,

15.9.6 - por razões de interesse público.

15.10 - O preço registrado poderá ser cancelado ou suspenso mediante solicitação por escrito do fornecedor, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços.

15.11 - A solicitação de fornecedor para cancelamento ou suspensão do preço registrado deverá ser protocolizada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada a Prefeitura a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

15.12 - O fornecedor poderá requerer a Prefeitura, por escrito, o cancelamento do registro, sem que lhe seja aplicada penalidade, se o preço de mercado tornar-se superior ao registrado, devendo apresentar documentação comprobatória, ressalvada a possibilidade de reequilíbrio econômico-financeiro, nos termos da alínea “d”, do inciso II, do artigo 65, da Lei nº 8.666/93.

15.13 - Cancelados os registros, a Prefeitura poderá convocar os demais fornecedores, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

15.14 - Não havendo êxito nas negociações, e não existindo mais preços registrados, a Prefeitura procederá à revogação da ARP, relativamente ao item ou lote que restar frustrado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE BELO
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.668.376/0001-34

15.15 - O Departamento de Compras da Prefeitura deverão realizar o controle dos serviços executados, qualitativa e quantitativamente, visando, inclusive, que não se exceda o limite estimado para a contratação.

15.16 - Os fornecedores que tiverem seus preços registrados deverão designar um membro efetivo de seu quadro permanente de empregados como responsável pela ARP junto a Prefeitura.

15.17 – O Departamento de Compras da Prefeitura poderá, a qualquer momento, solicitar aos fornecedores que tiverem seus preços registrados a substituição do responsável, caso o mesmo não conduza de forma satisfatória a administração da ARP e das contratações dela decorrentes.

15.18 - O Departamento de Compras da Prefeitura expedirão atestado de inspeção dos serviços prestados, que servirá como instrumento de avaliação do cumprimento das obrigações contratuais e constituirá documento indispensável para a liberação dos pagamentos.

15.19 - A Contratada é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização do Contrato pelo Departamento de Compras da Prefeitura bem como permitir o acesso a informações consideradas necessárias.

15.20 - A Prefeitura não se responsabilizará por contatos realizados com setores ou pessoas não autorizados, salvo nas hipóteses previstas, expressamente, na Ata ou Termo de Referência.

15.21 - O acompanhamento e a fiscalização do Almoxarifado da Prefeitura não excluem nem reduzem a responsabilidade da Contratada pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes das contratações.

16 - DISPOSIÇÕES GERAIS.

16.1 Onde este Edital for omissivo, prevalecerão os termos das Leis Federais nº 8.666/93 e 10.520/2002 e modificações posteriores, independentes de menção expressa neste documento.

16.2 Fica reservado ao MUNICÍPIO DE MONTE BELO o direito de promover diligências conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei nº 8.666/93, cujas condições serão fixadas no próprio termo.

16.3 As decisões do Pregoeiro do MUNICÍPIO DE MONTE BELO, Estado de Minas Gerais, serão publicadas no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal, podendo ser aplicado o disposto no § 1º do art. 109 da Lei nº 8.666/93 e Lei Orgânica do Município.

16.4 Este Edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta, não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

16.5 As proponentes interessadas terão direitos a vista ao processo tanto das Propostas Comerciais quanto dos Documentos de Habilitação apresentados na sessão, mediante requerimento devidamente protocolado e deferido pelo Sr. Prefeito.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE BELO
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.668.376/0001-34

16.6 É vedado ao proponente retirar sua proposta ou parte dela depois de aberta a sessão do Pregão.

16.7 A presente licitação poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade reconhecida de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

16.8 O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo para esse fim específico.

16.9 Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição, o Pregoeiro devolverá as proponentes, julgadas desclassificadas, os envelopes “DOCUMENTAÇÃO” inviolados, no encerramento da licitação.

16.10 A impugnação ao presente Edital somente será considerada se apresentada ao protocolo da Prefeitura Municipal, na forma original, com o prazo de até 02 (dois) dias úteis antes da reunião de abertura do processo licitatório.

16.11 O licitante julgado vencedor será convocado oportunamente, fixando o prazo máximo de 05 (cinco) dias consecutivos para o atendimento à mencionada convocação e assinatura do termo contratual;

16.12 Será considerado desistente, o licitante que não comparecer dentro do prazo supracitado, fato que dará direito ao Município a proceder de conformidade com o art. 7º da Lei Federal 10.520, de 17 de julho de 2002.

16.13 Decorridos 30 (trinta) dias da data de abertura das propostas sem convocação para contratação ou emissão da ordem de fornecimento, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

16.14 As solicitações de esclarecimentos deverão ser encaminhadas por escrito até 48 (quarenta e oito) horas antes da abertura dos envelopes, ao Pregoeiro, através do fax (35) 3573 1155 – ou na Rua Sete de Maio, 379, Centro, Setor de Compras e Licitações, no horários de 08h às 11h e 13h às 16h. Outras informações relativas à presente licitação poderão ser obtidas através do telefone (35) 3573 1294 ou pelo e-mail compras@montebelo.mg.gov.br.

16.15 Fica eleito o foro da Comarca de Monte Belo, Estado de Minas Gerais, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE BELO
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.668.376/0001-34

Monte Belo, 15 de abril de 2014.

SANDI BENEDITO DE PAULA
Pregoeiro

Comissão de Apoio

Bruno Ricardo de Paula
Membro

Aline Aparecida da Silva
Membro

Anderson de Souza Barbosa
Membro



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE BELO
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.668.376/0001-34

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA

1- DO OBJETO:

1.1. Registro de preços para futuras e eventuais aquisições de MATERIAIS DE EXPEDIENTE, para atendimento a todas as Secretarias da Administração de Monte Belo MG, conforme especificações constantes do Termo de Referência.

2- ESPECIFICAÇÕES E PREÇO DE REFERÊNCIA

2.1. Especificação esta que não poderá ser alterada pela empresa licitante em hipótese nenhuma.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UM	QUANT	V. MEDIO UNIT.
1	Almofada para carimbo, material caixa em plástico e metal, esponja absorvente revestida de tecido, N° 3, entintamento permanente, cores: azul, preto e vermelha – Pilot equivalente ou superior.	Peça	33	R\$ 20,58
2	Apagador de madeira, com carpete – para lousa, tamanho grande.	Peça	80	R\$ 2,03
3	Apontador metálico p/ lápis c/ furo tam. 26 x 16 x 11 mm aprox., Radex, equivalente ou superior.	Peça	1.000	R\$ 2,11
4	Balão colorido metalizado – Pacote com 50 unidades – várias cores.	Pct.	81	R\$ 13,63
5	Barbante 8, cru, rolo com aproximadamente 1Kg.	Rolo	26	R\$ 17,53
6	Bastão fino para cola quente de 1ª qualidade (transparente)	Unid	150	R\$ 1,01
7	Bastão grosso para pistola de cola quente – 1ª qualidade.	Unid	120	R\$ 1,55
8	Bobina para calculadora eletrônica, em papel branco acetinado em uma face, 63 g/m2, com tubo central de papelão ou plástico preso ao papel, largura 57 mm, com 34 m de papel, 01 via.	Peça	58	R\$ 2,03
9	Bola de isopor 100 MM.	Peça	380	R\$ 2,13
10	Bola de isopor 75 MM.	Peça	365	R\$ 1,49
11	Borracha Escolar/Escritório – Formato: retangular; Dimensões: 35 X 24 X 07 mm aproximadamente; Matéria-prima: Látex natural; cor branca; sem capa; embalagem original do fabricante - com selo de segurança do INMETRO. Mercur, ou de qualidade equivalente ou superior.	Peça	3.000	R\$ 0,95
12	Caderno brochura caligrafia, ¼, formato 140x202mm, 48 folhas, 1ª qualidade.	Peça	300	R\$ 1,79
13	Caderno brochurão 205x280mm, com 60 folhas, com	Peça	2.000	R\$ 3,25



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE BELO
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.668.376/0001-34

	pauta, de 1ª qualidade.			
14	Caderno brochurão, sem pauta, 205x208mm, 60 folhas, 1ª qualidade.	Peça	600	R\$ 3,29
15	Caderno brochurinha 146 x 202 mm, 48 folhas, com pauta, de 1ª qualidade.	Peça	1.280	R\$ 2,16
16	Caderno de desenho, brochura, 200x280mm, com 60 folhas, 1ª qualidade.	Peça	1000	R\$ 2,02
17	<u>Caixa arquivo polionda, cor azul, nas dimensões 350x130x245mm, aproximadamente.</u>	Peça	500	R\$ 5,33
18	Calculadora de mesa, tam. Mín.110x130x10 mm, 10 dígitos e memória, sem bobina.	Peça	57	R\$ 21,39
19	Caneta esferográfica, escrita fina, corpo transparente sextavado, com protetor de plástico entre a carga e o corpo da caneta, ponta de latão e esfera de tungstênio, tamanho com tampa 15 cm aproximadamente equivalente à marca BIC ou superior nas cores azul, preta e vermelha.	Peça	923	R\$ 1,58
20	Caneta esferográfica, escrita grossa, corpo transparente sextavado, com protetor de plástico entre a carga e o corpo da caneta, ponta de latão e esfera de tungstênio, tamanho com tampa 15 cm aproximadamente equivalente à marca BIC ou superior nas cores azul, preta e vermelha.	Peça	500	R\$ 1,14
21	Caneta esferográfica, escrita média, corpo transparente sextavado, com protetor de plástico entre a carga e o corpo da caneta, ponta de latão e esfera de tungstênio, tamanho com tampa 15 cm aproximadamente, BIC, equivalente ou superior na cor azul.	Peça	1.058	R\$ 4,17
22	Caneta hidrográfica, traço fino, corpo cilíndrico, jogo com 12 cores, pequena. Faber Castell, Compactor ou similar.	Jogo	480	R\$ 15,77
23	Caneta hidrográfica, traço grosso, corpo cilíndrico, jogo com 12 cores, grande. Faber Castell, Compactor ou similar.	Jogo	60	R\$ 19,21
24	Caneta hidrográfica, traço médio, corpo cilíndrico, com 12 cores, pequena (HIDROCOR), Faber Castell, Compactor ou similar	Jogo	200	R\$ 11,77
25	Caneta marca-texto, cor amarela fluorescente, tinta atóxica à base de água, ponta chanfrada, indeformável, de no mínimo 4 mm, corpo cilíndrico, tampa na cor da tinta, prendedor para bolso, tamanho com tampa 13 cm aproximadamente. FABER- CASTELL, ou de qualidade equivalente ou superior.	Peça	304	R\$ 3,98
26	Caneta para retroprojektor, para uso em filmes e transparências, com ponta de poliéster com diâmetro de 1,0 mm em diversas cores, Pilot, Faber Castell ou similar	Peça	50	R\$ 4,05
27	Capa plástica para encadernação, contra capa: preta; e capa: transparente, ofício.	Peça	500	R\$ 0,91
28	Cartolina em diversas cores, tamanho padrão escolar.	Folha	1.820	R\$ 0,79



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE BELO
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.668.376/0001-34

29	CD-R virgem, 700Mb (80 min.), 52X; Superfície de gravação prateada; Superfície de mídia: escrita com caneta de tinta permanente; a superfície da mídia deverá conter informações sobre o padrão da mídia, a marca, a capacidade suportada para dados e para áudio. Marca de qualidade comprovada.	Unid.	110	R\$ 1,90
30	CD-RW virgem regravável, 700Mb (80 min.), 52X; Superfície de gravação: prateada; Superfície de mídia: escrita com caneta de tinta permanente; a superfície da mídia deverá conter informações sobre o padrão da mídia, a marca, a capacidade suportada para dados e para áudio. Marca de qualidade comprovada.	Unid.	110	R\$ 6,60
31	Clipe, em aço carbono niquelado, número 2/0, tamanho 30x10 mm, caixa c/ 500 g	Caixa	91	R\$ 13,55
32	Clipe, em aço carbono niquelado, número 3/0, caixa c/ 500 g	Caixa	80	R\$ 10,96
33	Clipes 8/0 de metal niquelado, alta resistência, tam. 55x20mm, com 25 unidades.	Caixa	150	R\$ 7,32
34	Cola branca multiuso, à base de acetato de Polivinila (PVA)- profis. 01Kg.	Frasco	111	R\$ 13,02
35	Cola em bastão, branca, em resina sintética, glicerina, água e conservantes, não tóxica, aplicação papel, peso líquido mínimo 20g, com data de validade não inferior a um ano contado da data da entrega do produto.	Peça	42	R\$ 5,70
36	Cola gliter nas cores: dourada, prateada, vermelho, verde, rosa, cristal.	Pote	308	R\$ 4,21
37	Cola líquida para papel, de boa qualidade, branca, à base de poliacetato de vinila, não tóxica, teor sólido de 25%, com bico lacrado para evitar entupimento, com bico aplicador fino. Embalagem com dados de identificação do produto, data de fabricação, data de validade e nº do lote. Frasco com 90 g, adesivo em dispersão aquosa para colagens de materiais porosos em geral, aditivos (tensoativos, plastificantes). Líquido branco viscoso, livre de grumos e/ou materiais estranhos e odor característico de acetato de vinila (PVA), com validade mínima de 12 meses da data de entrega.	Frasco	457	R\$ 3,32
38	Cola para isopor em PVA frasco com 40gr.	Frasco	205	2,98
39	Corretivo líquido a base de água, na cor branca, atóxico, c/ 18 ml. Bic ou similar.	Frasco	145	3,3
40	Diário de classe para o ensino fundamental nível I – anos iniciais (diário escolar – regime ciclo).	Unid	80	R\$ 7,79
41	Diário de classe para o ensino fundamental nível II – anos iniciais (diário escolar bimestral – por disciplina).	Unid	90	R\$ 3,65
42	DVD-R virgem, 4,7Gb; Superfície de gravação: prateada; Superfície de mídia: escrita com caneta de tinta permanente; a superfície da mídia deverá conter informações sobre o padrão da mídia, a marca, a	Unid.	110	R\$ 2,07



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE BELO
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.668.376/0001-34

	capacidade suportada para dados e para áudio. Marca de qualidade comprovada.			
43	E.V.A. 450 x 600 mm, 1ª qualidade, c/ espessura de 2 mm diversas cores.	Peça	1.150	R\$ 2,57
44	Envelope amarelo ouro, 265 x 370 mm, sem timbre, sem RPC	Peça	600	R\$ 0,77
45	Envelope amarelo ouro, sem timbre, sem RPC, méd. 180x250mm, 80 gr.	Peça	500	R\$ 0,46
46	Envelope branco em papel padrão, sem timbre, sem RPC, 24x34 cm.	Peça	700	R\$ 0,63
47	Envelope Branco SOF 347, 370 x 470.	Peça	2.500	R\$ 0,96
48	Envelope pardo 31 x 41 cm, sem timbre, sem RPC	Peça	12.700	R\$ 0,71
49	Envelope pardo, sem timbre 24 x 34	Peça	750	R\$ 0,59
50	Envelope pardo, sem timbre, medidas: 260x360 mm.	Unid	1.830	R\$ 0,70
51	Envelope pardo, sem timbre, sem RPC, 23 x 15 cm	Peça	650	R\$ 0,43
52	Envelope, ofício branco, em papel apergaminhado, 75g/m², com timbre da Prefeitura Municipal de Monte Belo-MG, medidas: 30 x 40 cm. (31X41)	Peça	700	R\$ 2,00
53	Envelope, ofício branco, em papel apergaminhado, 75g/m², com timbre da Prefeitura Municipal de Monte Belo-MG, medidas: 114 x 229 mm.	Peça	700	R\$ 1,65
54	Envelope, ofício branco, em papel apergaminhado, 75g/m², sem timbre, sem RPC, med. 114 x 229 mm.	Peça	480	R\$ 0,46
55	Envelope, ofício branco, em papel apergaminhado, 75g/m², sem timbre, sem RPC, medidas 30 x 40 cm. (31X41)	Peça	2.600	R\$ 0,78
56	Espiral para encadernação 17 mm. com 100 unidades	Pct.	10	R\$ 25,86
57	Espiral para encadernação 25 mm. com 48 unidades	Pct.	10	R\$ 18,43
58	Estilete com lâmina de aço, inox, alta resistência, 10 cm de lamina, com trava de segurança, cabo em acrílico ou PVC resistente, LAMINA LARGA.	Peça	133	R\$ 6,53
59	Etiqueta auto-adesiva 3,45 X 6,48 cm.	Folha	192	R\$ 1,42
60	Extrator de grampos tipo espátula, niquelado, 15cm, resistente.	Peça	96	R\$ 3,95
61	Fita adesiva colorida, 12 mm x 33m, (diversas cores)	Rolo	371	R\$ 1,89
62	Fita adesiva crepe, mono face, cor bege, multiuso, medidas 19 mm x 50 m.	Rolo	520	R\$ 5,09
63	Fita adesiva dupla face 19 mm x 30 m.	Rolo	244	R\$ 6,37
64	Fita adesiva gomada em polipropileno, transparente, medidas 48 mm x 50 m (fita larga para pacotes)	Rolo	224	R\$ 4,71
65	Fita adesiva transparente em polipropileno, 25 mm x 50 metros.	Rolo	180	R\$ 3,89
66	Fita adesiva transparente, em rolos de 12 mm x 50m.	Rolo	222	R\$ 3,32
67	Fita corretiva de 4,2 mm x 5 m	Rolo	50	R\$ 10,66



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE BELO
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.668.376/0001-34

68	Fítilho Plástico, fino, rolo com 50 metros, diversas cores	Rolo	67	R\$ 4,11
69	Giz de cera, c/ 12 cores variadas, atóxico, resistente, cores firmes, de 1ª qualidade (LONGO)	Caixa	175	R\$ 4,73
70	Giz de gesso, branco, plastificado, atóxico, resistente, cores firmes, caixa contendo no mínimo 50 bastões, 1ª qualidade	Caixa	301	R\$ 3,13
71	Giz de gesso, colorido, plastificado, atóxico, resistente, cores firmes, caixa contendo no mínimo 50 bastões, de 1ª qualidade	Caixa	170	R\$ 4,95
72	Gliter embalagem com 500 gramas, nas cores: Ouro, Prata, Vermelho, Celeste.	Pacote	66	R\$ 35,90
73	Grampeador grande de mesa, semi-industrial, para grampos de 23/6 até 23/13, para grampear de 20 até 100 folhas de 75 g/m ² , com capacidade para 01 barra de grampos, com mola interna de metal, base de material plástico, tamanho 280 x 50mm, HÉLIOS CARBEX, POLY ou de qualidade equivalente ou superior.	Peça	31	R\$ 75,71
74	Grampeador tipo alicate, em metal cromado, com mola interna de metal, para grampo 26/6 para grampear até 20 folhas, com capacidade para 01 barra de grampos, qualidade comprovada.	Peça	26	R\$ 32,55
75	Grampeador tipo de mesa, para grampos 26/6 ou 26/8, para grampear até 30 folhas, com capacidade para duas barras com 105 grampos, com mola interna de metal, base de aço, pintado, tamanho 200 x 90 mm, aproximadamente, qualidade comprovada.	Peça	75	R\$ 25,50
76	Grampo 23/8, alta resistência, cobreado, sem rebarba de corte, sem excesso de cola, caixa c/ 5000 grampos, 1ª qualidade.	Caixa	32	R\$ 13,70
77	Grampo 26/6 de alta resistência, cobreado, sem rebarba de corte, sem excesso de cola - caixas com 5000 grampos.	Caixa	98	R\$ 5,73
78	Grampo para grampeador, material metal cobreado, tamanho 9/10, com esquadro e/ou alinhamento perfeito, caixa com 3.500.	Caixa	10	R\$ 9,35
79	Índice A/Z marmorizado 5 x 8 para fichário	Peça	10	R\$ 12,33
80	Lamina larga para estilete, (lamina em aço inox)	Peça	50	R\$ 1,26
81	Lápis borracha apontado, corpo em madeira, medindo 175 mm aprox. de procedência nacional, alta qualidade.	Peça	100	R\$ 4,22
82	Lápis de cor, cx com 12 unid, prod. nacional, não tóxico, não perecível (LONGO), FABER CASTELL, NORMA, equivalente ou superior	Caixa	930	R\$ 13,96
83	Lápis preto n.º 2, de procedência nacional, alta qualidade, apontado, sem emendas, madeira procedente de produção de reflorestamento, medindo 175 mm aproximadamente. FABER-CASTELL, ou de qualidade equivalente ou superior.	Peça	6.340	R\$ 0,92



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE BELO
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.668.376/0001-34

84	Livro Ata preto, sem margem, formato 21,6 x 32 cm, c/ 50 folhas, capa dura.	Peça	48	R\$ 7,84
85	Livro Ata, preto, capa de papelão. 1.040 g/m ² , revestido por papel Kraft, folhas internas em papel 56 g/m ² , form. 205 x 300 mm, 100 folhas sem margem.	Peça	63	R\$ 12,20
86	Livro de Conta Corrente	Unid.	10	R\$ 16,22
87	Livro de ponto – 2 assinaturas – 216 x 320mm – 100 folhas	Peça	37	R\$ 43,17
88	Livro de ponto 148 mm x 202, 160 folhas, pequeno.	Unid	15	R\$ 12,69
89	Livro de ponto, capa de papelão, 1.040 g/m ² , revestido por papel Kraft, folhas internas com papel 56 g/m ² , formato 220 x 320 mm, com 100 folhas	Peça	20	R\$ 16,63
90	Livro Protocolo 148 x 202 mm, capa dura, 100 folhas	Peça	27	R\$ 9,18
91	Massa de modelar, macia, cx c/ 12 cores diversas, mínimo 80 gr.(não tóxica).	Caixa	479	R\$ 4,54
92	Papel A4 para escritório, cor branca, gramatura 75 g/m ² , tamanho 210 x 297 mm, sem impressão, sem rebarbas de corte e cola, embalagem com revestimento BOPP (plástico polipropileno biorientado); pacote com 500 folhas. CHAMEX, REPORT ou de qualidade equivalente ou superior.	Pct.	4.000	R\$ 18,60
93	Papel A4 para escritório, diversas cores, gramatura 75 g/m ² , tamanho 210 x 297 mm, sem impressão, sem rebarbas de corte e cola, embalagem com revestimento BOPP (plástico polipropileno biorientado); pacote com 500 folhas. CHAMEX, REPORT ou de qualidade equivalente ou superior.	Pct.	166	R\$ 30,10
94	Papel água.	Folha	95	R\$ 5,00
95	Papel bobinado, eletrostático, aplicação p/ fac-símile, comprimento 30 m, largura 216 mm, gramatura 63 g/m ² . PAPEL PARA FAX	Bobina	40	R\$ 8,64
96	Papel camurça formato 40 X 60 cm em diversas cores.	Folha	2.295	R\$ 1,53
97	Papel carbono, na cor azul, preto,	Folha	65	R\$ 0,84
98	Papel cartão 49 x 68 cm em diversas cores.	Folha	2.295	R\$ 1,66
99	Papel celofane 1,00x 0,80cm, diversas cores.	Folha	265	R\$ 2,03
100	Papel color set formato 48 x 66 cm em diversas cores.	Folha	3.070	R\$ 1,30
101	Papel contact transparente, de alta aderência, 45 cm de largura.	Metro	121	R\$ 5,36
102	Papel crepom 0,48 X 2,00 em diversas cores.	Folha	1.405	R\$ 1,55
103	Papel de seda, 49 x 68 cm, em diversas cores.	Folha	1.280	R\$ 0,42
104	Papel formato A3, 297x420mm, branco alcalino, 75 gr/m ² , pacote com 500 folhas.	Pct.	50	R\$ 42,62
105	Papel Injet – textura 18.	Folha	220	R\$ 2,00
106	Papel Kraft pardo (folha p/ embrulho), med. 66 x 96 cm.	Folha	440	R\$ 2,14



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE BELO
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.668.376/0001-34

107	Papel laminado, tamanho 48 x 60 cm em diversas cores.	Folha	1.290	R\$ 1,12
108	Papel para presente.	Folha	405	R\$ 1,67
109	Papel tecido pardo 80 Gr.	Unid.	170	R\$ 1,30
110	Papel Verge	Folha	330	R\$ 5,83
111	Pasta AZ officio, lombo estreito, tamanho 35 x 28 x 5 cm, em papelão calandrado, com lombada em Percalux, etiqueta e visor p/ identificação em plástico transparente tamanho 10x3 cm aproximadamente, com garra interna e alavanca cromada para papel com dois furos e fixador plástico para papel.	Peça	50	R\$ 14,35
112	Pasta AZ officio, lombo largo, tamanho 35 x 28 x 8 cm, em papelão calandrado, com lombada em Percalux, etiqueta e visor para identificação em plástico transparente tamanho 10x6 cm aproximadamente, com garra interna e alavanca cromada para papel com dois furos e fixador plástico para papel.	Peça	245	R\$ 9,60
113	Pasta c/ grampo e trilho, medidas 235 x 325mm.	Peça	410	R\$ 2,04
114	Pasta catálogo, c/ 50 plásticos transparente, 04 furos, 80 mm entre furos, revestida em plástico preto, com papelão interno 2,5 mm, tamanho 330 x 250 mm aproximadamente, c/ 4 prendedores internos de plástico.	Peça	342	R\$ 13,30
115	Pasta classificadora – 400 gr/m ² , cinza c/ grampo espiral c/ ponta cônica – DELLO equivalente ou superior	Peça	1.025	R\$ 5,66
116	Pasta com aba, e elástico em cartão duplex medindo 350 x 240 mm, diversas cores.	Peça	354	R\$ 2,49
117	Pasta com aba, e elástico, plástica, medindo 1,80mm x 245mm.	Peça	74	R\$ 2,27
118	Pasta com aba, e elástico, plástica, medindo 350 x 240 mm, transparente.	Peça	408	R\$ 1,97
119	Pasta papel cartão sem trilho – Pct. 10 unidades – Marcari, equivalente ou superior.	Pct.	200	R\$ 4,82
120	Pasta polionda c/ elástico, aprox. 55 mm de largura	Peça	53	R\$ 4,04
121	Pasta Sanfonada em plástico resistente, 31 divisões, transparente.	Peça	37	R\$ 29,96
122	Pasta suspensa em cartão bege marmorizado, 380 g/m ² , cabide metálico, ponteira de nylon, tamanho fechada de 360 x 240 mm aproximadamente, com etiqueta em papel branco e respectivo acetato incolor e ferragens. Resistente, qualidade comprovada.	Peça	910	R\$ 2,75
123	Pen Drive; Capacidade: 8Gb; USB 2.0, resistente a água e a impactos, compatível com Windows, Linux.	Unid.	34	R\$ 45,50
124	Percevejo de metal latonado, qualidade comprovada, caixa c/ 100	Caixa	31	R\$ 4,27
125	Perfurador grande para papel, semi-industrial, em ferro fundido, base de aço medindo 165 x 115 mm aproximadamente, pinos em aço, com capacidade para perfurar até 50 fls.	Peça	27	R\$ 96,51



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE BELO
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.668.376/0001-34

126	Pincel atômico hidrográfico, em diversas cores, traço de 4 mm, corpo cilíndrico com identificação da cor, tam.c/tampa 12 cm, Pilot ou similar.	Peça	163	R\$ 3,76
127	Pincel escolar redondo, para pintura nas seguintes numerações: 18,20 e 24, cabo amarelo em madeira.	Peça	216	R\$ 8,59
128	Pistola de cola quente para bastão fino.	Unid	18	R\$ 18,98
129	Pistola de cola quente para bastão grosso.	Peça	20	R\$ 30,58
130	Placa de isopor de 1 cm de espessura, tamanho 0,50 x 1 MT	Peça	126	R\$ 2,82
131	Porta caneta / clips / lembrete – polietileno – Cristal	Peça	10	R\$ 12,80
132	Prancheta em Madeira resistente, 24 x 34 cm, c/ prendedor plástico.	Peça	56	R\$ 4,29
133	Quadro aviso 1,20x90 feltro verde moldura em alumínio	Unid.	10	R\$ 114,66
134	Quadro aviso 90x60 feltro verde moldura em alumínio	Unid.	10	R\$ 72,07
135	Reabastecedor de pincel atômico, diversas cores	Peça	20	R\$ 6,70
136	Régua cristal milimetrada, transparente, 30 cm, acrílico resistente.	Peça	974	R\$ 2,68
137	Saco plástico transparente para pasta catálogo	Unid.	2.380	R\$ 0,54
138	Suporte para fita adesiva, tamanho mínimo de 12 x 33 cm.	Peça	42	R\$ 19,75
139	Tachinha n.º 06.	Caixa	20	R\$ 4,95
140	Tesoura de picotar, grande, 8½, lâmina em aço inoxidável, cabo de plástico preto, formato anatômico.	Peça	15	R\$ 65,53
141	Tesoura em aço inox, cabo em polipropileno atóxico, ponta fina, corte liso, comprimento 8 polegadas (20cm). MUNDIAL, RADEX, ou de qualidade equivalente ou superior.	Peça	89	R\$ 28,35
142	Tesoura escolar ponta redonda, lamina em aço inoxidável, cabo em polietileno resistente e colorido, formato anatômico, 1ª qualidade.	Peça	860	R\$ 2,91
143	Tinta guache a base d'água, uso escolar, 250 ml, lavável não tóxico, cores variadas.	Pote	306	R\$ 5,47
144	Tinta líquida para almofada de carimbo, cores: vermelho, azul e preto, c/ 40 ml, bico dosador, sem óleo, data de validade não inferior a um ano.	Frasco	26	R\$ 5,99
145	TNT (TECIDO NÃO TECIDO) rolo com 50m, diversas cores	Rolo	35	R\$ 84,27
146	Trilho plástico para pasta (grampo Romeu e Julieta) c/ 50 – BRANCO – DELLO ou equivalente	Pct.	19	R\$ 13,07
147	Visor para pasta suspensa, com etiqueta em papel branco e respectivo acetato incolor, pacote com 100 unidades.	Pct.	13	R\$ 12,25
TOTAL R\$ 1.617,14				

2.1.1 Valor médio estimado: R\$ 278.127,51 (duzentos e setenta e oito mil cento e vinte e sete reais e cinquenta e um centavos)

Rua Sete de Maio, 379 – Centro
CEP: 37.115-000 - Monte Belo/MG
Fone: (35) 3573-1155



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE BELO
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.668.376/0001-34

3- JUSTIFICATIVA:

3.1. O Registro de preços para futuras e eventuais aquisições de **MATERIAIS DE EXPEDIENTE**, para atendimento a todas as Secretarias da Administração, conforme especificações, visa a manutenção e atendimento dos prédios públicos da Prefeitura de Monte Belo MG.

4- CRITÉRIO DE JULGAMENTO

4.1. Menor preço por item.

5- CONDIÇÕES GERAIS

5.1- A quantidade estimada é a estipulada neste Termo de Referência.

5.2 - O objeto licitado deverá corresponder integralmente às especificações solicitadas neste termo.

5.3 - A entrega do objeto será na sede da Prefeitura Municipal de Monte Belo, a Rua Sete de Maio, nº 379, Centro, nas condições e horário informado no Edital.

5.4 - O objeto deverá ser entregue em perfeita condição, vedado o recebimento caso haja defeito ou qualquer outro tipo de irregularidade que comprometa a integridade do mesmo.

5.6 - A FORNECEDORA é obrigada a substituir de imediato e às suas expensas, o objeto se verificarem quaisquer irregularidades, vícios ou incorreções.

5.7 - O pagamento será efetuado, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos a contar da data do recebimento definitivo do objeto licitado, acompanhado da nota fiscal e demais certidões negativas de débitos para com INSS e FGTS, devidamente atualizadas.

5.8- Os recursos financeiros necessários à execução deste procedimento licitatório correrão à conta Das seguintes dotações orçamentárias:

Saúde

223- 02.05.02.10.122.0001.0.044 – 33.90.30

228- 02.05.02.10.301.0015.2.045 – 33.90.30

242- 02.05.02.10.301.0016.2.047 – 33.90.30

248- 02.05.02.10.301.0016.2.048 – 33.90.30

255- 02.05.02.10.301.0016.2.049 – 33.90.30

260- 02.05.02.10.301.0016.2.050 – 33.90.30

236- 02.05.02.10.301.0017.2.046 – 33.90.30

280- 02.05.02.10.304.0017.2.055 – 33.90.30

286- 02.05.02.10.304.0017.2.056 – 33.90.30



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE BELO
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.668.376/0001-34

292- 02.05.02.10.305.0017.2.057 – 33.90.30
299- 02.05.02.10.305.0017.2.058 – 33.90.30
272- 02.05.02.10.301.0019.2.054 – 33.90.30
Obras
339- 02.06.01.15.450.0028.2.061 – 33.90.30
Meio ambiente
394- 02.07.01.20.601.0035.2.071 – 33.90.30
Social
433- 02.08.01.08.244.0011.2.076 – 33.90.30
444- 02.08.01.08.244.0012.2.077 – 33.90.30
449- 02.08.01.08.244.0012.2.078 – 33.90.30
457- 02.08.01.08.244.0012.2.079 – 33.90.30
461- 02.08.01.08.244.0012.2.080 – 33.90.30
466- 02.08.01.08.244.0012.2.081 – 33.90.30
474- 02.08.01.08.244.0012.2.082 – 33.90.30
423- 02.08.01.08.243.0014.2.075 – 33.90.30
Gabinete
6- 02.01.01.04.122.0001.2.001 – 33.90.30
Controladoria
19- 02.01.02.04.122.0008.2.003 – 33.90.30
Administração
30- 02.02.01.04.122.0001.2.004 – 33.90.30
Finanças
59- 02.03.01.04.123.0042.2.010 – 33.90.30
Educação
74- 02.04.01.12.122.0001.2.011 – 33.90.30
495- 02.04.02.12.361.0020.2.029 – 33.90.30
501- 02.04.02.12.365.0021.1.014 – 33.90.30
115- 02.04.03.12.122.0001.2.032 – 33.90.30
125- 02.04.03.12.365.0020.2.033 – 33.90.30
138- 02.04.03.12.365.0021.2.035 – 33.90.30
147- 02.04.04.13.392.0025.2.036 – 33.90.30

6- FISCALIZAÇÃO, RECEBIMENTO E CONFERÊNCIA

6.1- O objeto deve ser entregue com segurança e sob total responsabilidade da contratada, no local designado, onde o responsável recusará o recebimento se o objeto for entregue em desconformidade com esta previsão.

6.2- O recebimento definitivo do objeto somente se efetivará com a atestação referida anteriormente.

6.3- A Prefeitura Municipal de Monte Belo reserva o direito de não receber o objeto em desacordo com as especificações e condições constantes neste Termo, podendo aplicar as sanções cabíveis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE BELO
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.668.376/0001-34

6.4- No caso de defeitos ou imperfeições no objeto entregue, ele será recusado, cabendo à fornecedora substituí-lo por outro com as mesmas características exigidas neste Termo, no prazo determinado pela Prefeitura Municipal de Monte Belo.

7- CONDIÇÕES GERAIS DE EXECUÇÃO

7.1- O Departamento de Compras emitirá ordem de fornecimento, a ser encaminhada à empresa FORNECEDORA, que não poderá ser modificada, sob pena de rescisão contratual e/ou aplicação das sanções cabíveis, inclusive multa.

7.2- A partir da emissão da ordem de fornecimento, a empresa tem 05 (cinco) dias úteis, para entrega do OBJETO.

7.3- No caso de recusa do objeto, pela Prefeitura Municipal de Monte Belo, caberá à contratada substituí-los, às suas expensas, no prazo de 03 (três) dias úteis, independente do erro, sob pena de rescisão contratual e/ou aplicação das sanções cabíveis, inclusive multa.

7.4- A PREFEITURA reserva para si o direito de não aceitar ou receber o objeto em desacordo com o previsto no Termo de Referência, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto.

7.5- A PREFEITURA reserva, também, o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços ofertados, obedecido o disposto no § 1º do artigo 65, da Lei n.º 8.666/93. A fornecedora se obriga a cumprir o prazo previsto ou outro que venha a ser fixado pela Prefeitura Municipal de Monte Belo, assim como a observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação aplicável e a favorecer e garantir a qualidade dos produtos, preservando a Prefeitura de qualquer demanda ou reivindicação que seja de responsabilidade da contratada.

7.6- Não será permitida a subcontratação ou terceirização na entrega do objeto licitado.

8 - PAGAMENTO

8.7- O pagamento decorrente da concretização do objeto será efetuado pela Tesouraria da Prefeitura Municipal de Monte Belo, após a comprovação da entrega satisfatória do objeto nas condições exigidas, mediante atestação do Almojarifado e apresentação das certidões negativas de débitos para com o INSS e FGTS, no prazo de até 30 (trinta) dias úteis.

8.8- A nota fiscal será emitida pela FORNECEDORA em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal, com destaque, quando exigíveis, das retenções tributárias e/ou previdenciárias.

8.9- Os pagamentos devidos pela Prefeitura Municipal de Monte Belo serão efetuados por meio de depósito em conta bancária a ser informada pela FORNECEDORA juntamente com a proposta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE BELO
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.668.376/0001-34

8.10 Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da FORNECEDORA, seja relativa à execução do objeto, seja quanto à documentação exigida para a liberação dos pagamentos, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou interrupção na execução do objeto. Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal, a FORNECEDORA dará a Prefeitura Municipal plena, geral e irrevogável quitação da remuneração referente aos produtos nela.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE BELO
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.668.376/0001-34

ANEXO II – CARTA DE CREDENCIAMENTO
(Fora dos Envelopes – Credenciamento)

A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR EM IMPRESSO PRÓPRIO, PROCURAÇÃO SEPARADA DOS ENVELOPES DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA.

PROCURAÇÃO

A _____ (nome da proponente) _____, CNPJ nº _____, com sede à _____, nº _____, Bairro _____, Cidade: _____, neste ato representada pelo(s) (sócios ou diretores com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor (es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere (m) amplos poderes para junto ao Município de Monte Belo/MG praticar os atos necessários com relação à licitação na modalidade de pregão nº 026/2014 (ou de forma genérica para licitações em geral), usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta em outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom, firme e valioso, e, em especial, para o Pregão 026/2014.

_____ de _____ de 2014.

Assinatura
(reconhecer firma)



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE BELO
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.668.376/0001-34

**ANEXO III – DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE COM O EXIGIDO PELO ART. 7º, XXXIII,
DA CF/88.**
(Dentro do Envelope 2 - Documentação)

A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR, EM IMPRESSO PRÓPRIO, DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENORES DE 18 ANOS, DEVIDAMENTE DATADA, CARIMBADA E ASSINADA.

À
Prefeitura Municipal de Monte Belo/MG

DECLARAÇÃO

A signatária, CNPJ nº, por intermédio de seu diretor Sr., RG nº, CPF nº, declara sob as penalidades cabíveis, que não utiliza em atividades laborativas, noturnas, perigosas ou insalubres menores de 18 (dezoito) anos, e em qualquer trabalho menores de 16 (dezesesseis) anos salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Declara, portanto, estar regular com o exigido no art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, combinado com o art. 27 da Lei nº 8.666/93, alterado pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999.

Por ser verdade, firma a presente declaração.

_____, ____ de _____ de 2014.

Assinatura do responsável pela empresa
Cargo.
Identificação



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE BELO
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.668.376/0001-34

ANEXO IV - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ARP

(Minuta)
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO N° _____ / 2014.

PREGÃO: Pregão Presencial RP _____ /2014.

ÓRGÃO: Prefeitura do Município de Monte Belo

_____, empresa estabelecida na cidade de _____ /MG, à _____, n° _____, _____, inscrita no CNPJ/MF sob n° _____, através do seu representante legal, _____, _____, _____, portador do RG n° _____ – SSP/_____, CPF n° _____, conforme instrumento em anexo, vem pela presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, firmada com o CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MONTE BELO, Estado de Minas Gerais, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o N°. 18.668.376/0001-34, com sede na Rua Sete de Maio, 379, Centro, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Humberto Fernandes Maciel, brasileiro, casado, professor, portador do CPF/MF n°. 742.436.678-53 e do RG: 5.072.253, residente e domiciliado nesta cidade na Rua Atílio de Podestá, 109, Centro.

1. DO OBJETO

1.1 A presente ATA tem por objetivo o Registro de preços para futuras e eventuais aquisições de MATERIAIS DE EXPEDIENTE, para atendimento a todas as Secretarias da Administração de Monte Belo MG, conforme especificações constantes do Termo de Referência, Anexo.

1.2 O FORNECEDOR, para fins de fornecimento do objeto licitado, deverá observar as especificações constantes do Termo de Referência anexo do Edital de Licitação do Processo Licitatório n° 026/2014, que integra esta Ata como se nela estivesse transcrito.

1.2.1 A contratação dos serviços/produtos objeto desta Ata será formalizada por meio de emissão de nota de empenho de despesa.

1.3. As despesas decorrentes das aquisições correrão por conta da dotação orçamentária

Saúde

223- 02.05.02.10.122.0001.0.044 – 33.90.30

228- 02.05.02.10.301.0015.2.045 – 33.90.30

242- 02.05.02.10.301.0016.2.047 – 33.90.30

248- 02.05.02.10.301.0016.2.048 – 33.90.30

255- 02.05.02.10.301.0016.2.049 – 33.90.30

260- 02.05.02.10.301.0016.2.050 – 33.90.30

236- 02.05.02.10.301.0017.2.046 – 33.90.30

280- 02.05.02.10.304.0017.2.055 – 33.90.30

Rua Sete de Maio, 379 – Centro
CEP: 37.115-000 - Monte Belo/MG
Fone: (35) 3573-1155



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE BELO
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.668.376/0001-34

286- 02.05.02.10.304.0017.2.056 – 33.90.30
292- 02.05.02.10.305.0017.2.057 – 33.90.30
299- 02.05.02.10.305.0017.2.058 – 33.90.30
272- 02.05.02.10.301.0019.2.054 – 33.90.30
Obras
339- 02.06.01.15.450.0028.2.061 – 33.90.30
Meio ambiente
394- 02.07.01.20.601.0035.2.071 – 33.90.30
Social
433- 02.08.01.08.244.0011.2.076 – 33.90.30
444- 02.08.01.08.244.0012.2.077 – 33.90.30
449- 02.08.01.08.244.0012.2.078 – 33.90.30
457- 02.08.01.08.244.0012.2.079 – 33.90.30
461- 02.08.01.08.244.0012.2.080 – 33.90.30
466- 02.08.01.08.244.0012.2.081 – 33.90.30
474- 02.08.01.08.244.0012.2.082 – 33.90.30
423- 02.08.01.08.243.0014.2.075 – 33.90.30
Gabinete
6- 02.01.01.04.122.0001.2.001 – 33.90.30
Controladoria
19- 02.01.02.04.122.0008.2.003 – 33.90.30
Administração
30- 02.02.01.04.122.0001.2.004 – 33.90.30
Finanças
59- 02.03.01.04.123.0042.2.010 – 33.90.30
Educação
74- 02.04.01.12.122.0001.2.011 – 33.90.30
495- 02.04.02.12.361.0020.2.029 – 33.90.30
501- 02.04.02.12.365.0021.1.014 – 33.90.30
115- 02.04.03.12.122.0001.2.032 – 33.90.30
125- 02.04.03.12.365.0020.2.033 – 33.90.30
138- 02.04.03.12.365.0021.2.035 – 33.90.30
147- 02.04.04.13.392.0025.2.036 – 33.90.30

2. DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. O gerenciamento desta Ata será realizado pelo Departamento de Compras da Prefeitura.

2.2. O Chefe do Almoarifado da Prefeitura atuará como fiscal da contratação referente aos itens.

2.3. O recebimento provisório e a conferência dos produtos serão realizados pelo Almoarifado da Prefeitura, já o recebimento definitivo será com avaliação do chefe do Departamento / Secretaria requisitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE BELO
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.668.376/0001-34

3. DA VALIDADE DA ATA

3.1 A Ata de Registro de Preços tem validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, com eficácia legal da publicação de seu extrato, podendo ser encerrado em prazo inferior, desde que o objeto seja executado integralmente, mediante atestação dos setores/fiscais do Contrato.

4. DA RESPONSABILIDADE POR DANOS

4.1 O FORNECEDOR responderá por todo e qualquer dano provocado a Prefeitura, seus servidores ou terceiros, decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, a qual não poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pela Prefeitura, obrigando-se, a todo e qualquer tempo, a ressarcir-los integralmente, sem prejuízo das multas e demais penalidades previstas na licitação.

4.2 Para os efeitos desta cláusula, dano significa todo e qualquer ônus, despesa, custo, obrigação ou prejuízo que venha a ser suportado pela Prefeitura, decorrentes do não cumprimento, ou do cumprimento deficiente, pelo FORNECEDOR, de obrigações a ele atribuídas contratualmente ou por força de disposição legal, incluindo, mas não se limitando, a pagamentos ou ressarcimentos efetuados pela Prefeitura a terceiros, multas, penalidades, emolumentos, taxas, tributos, despesas processuais, honorários advocatícios e outros.

4.3 Se qualquer reclamação relacionada ao ressarcimento de danos ou ao cumprimento de obrigações definidas como de responsabilidade do FORNECEDOR for apresentada ou chegar ao conhecimento da Prefeitura, este comunicará ao FORNECEDOR por escrito para que tome as providências necessárias à sua solução, diretamente, quando possível, o qual ficará obrigado a entregar a Prefeitura a devida comprovação do acordo, acerto, pagamento ou medida administrativa ou judicial que entender de direito, conforme o caso, no prazo que lhe for assinalado. As providências administrativas ou judiciais tomadas pelo FORNECEDOR não o eximem das responsabilidades assumidas perante a Prefeitura, nos termos desta cláusula.

4.4 Fica desde já entendido que quaisquer prejuízos sofridos ou despesas que venham a ser exigidas da Prefeitura, nos termos desta cláusula, deverão ser pagas pelo FORNECEDOR, independentemente do tempo em que ocorrerem, ou serão objeto de ressarcimento a Prefeitura, mediante a adoção das seguintes providências:

- a) dedução de créditos do FORNECEDOR;
- b) medida judicial apropriada, a critério da Prefeitura.

5. DA RESCISÃO

5.1. Os serviços/produtos oriundos desta Ata e contratados pela Prefeitura poderão ser rescindidos:

- a) Por ato unilateral e escrito da Prefeitura, nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93;
- b) Por acordo entre as partes, reduzido a termo;
- c) Na forma, pelos motivos e em observância às demais previsões contidas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE BELO
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.668.376/0001-34

5.2. Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados, assegurada a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

6. DAS MULTAS E PENALIDADES

6.1. O FORNECEDOR, deixando de entregar documento exigido, apresentando documentação falsa, ensejando o retardamento da execução do objeto, não mantendo a proposta, falhando ou fraudando na execução do contrato, comportando-se de modo inidôneo ou cometendo fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o município e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro Geral de Fornecedores do município de Monte Belo, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas nesta Ata de Registro de Preços e demais cominações legais.

6.2. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento da presente contratação:

- a) 10% (dez por cento) por hora de atraso na execução do objeto, ou por atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor total dos serviços constantes da Ordem de Serviço;
- b) 20% (vinte por cento) sobre o valor total dos serviços constantes da Ordem de Serviço, na hipótese do FORNECEDOR injustificadamente desistir do contrato ou der causa a sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando a Prefeitura, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

6.3. As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

6.4. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pela Prefeitura. Se os valores não forem suficientes, a diferença será descontada da garantia prestada ou deverá ser recolhida pelo FORNECEDOR no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção.

6.5. Fica desde já ajustado que todo e qualquer valor que vier a ser imputado pela Prefeitura ao FORNECEDOR, a título de multa ou penalidade, reveste-se das características de liquidez e certeza, para efeitos de execução judicial, nos termos do artigo 586 do CPC. Reveste-se das mesmas características qualquer obrigação definida nesta Ata como de responsabilidade do FORNECEDOR e que, por eventual determinação judicial ou administrativa, venha a ser paga pela Prefeitura.

6.6. As multas e penalidades previstas nesta Ata não têm caráter compensatório, sendo que o seu pagamento não exime o FORNECEDOR da responsabilidade pela reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos causados a Prefeitura por atos comissivos ou omissivos de sua responsabilidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE BELO
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.668.376/0001-34

7. DO FORO

7.1 Fica eleito o foro da Comarca de Monte Belo, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes da presente Ata de Registro de Preços, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

E, por estarem de inteiro e comum acordo, as partes assinam a presente Ata de Registro de Preços em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas.

Monte Belo, ____ de ____ de 2014.

Humberto Fernandes Maciel
Prefeito Municipal de Monte Belo

Empresa detentora

TESTEMUNHAS:

	NOME	ASSINATURA	RG.
1)	_____		
2)	_____		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE BELO
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.668.376/0001-34

**ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS
REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**
(Fora dos Envelopes)

À
Prefeitura Municipal de Monte Belo/MG.

DECLARAÇÃO

A signatária, CNPJ nº, por intermédio de seu diretor Sr., RG nº, CPF nº, declara que nos termos do art. 4º, VII, da Lei n 10.520/2002, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2014, , conforme especificações constantes do Anexo I “Formulário de Proposta”. cujo objeto é registro de preços para aquisições futuras e parceladas de Materiais de Expediente para atendimento a todas as Secretarias.

Por ser verdade, firma a presente declaração.

_____, ____ de _____ de 2014.

Assinatura do responsável pela empresa
Cargo.
Identificação

Rua Sete de Maio, 379 – Centro
CEP: 37.115-000 - Monte Belo/MG
Fone: (35) 3573-1155



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE BELO
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.668.376/0001-34

ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME E EPP
(Fora dos Envelopes)

À
Prefeitura Municipal de Monte Belo/MG.

DECLARAÇÃO

A signatária, CNPJ nº, por intermédio de seu diretor Sr., RG nº, CPF nº, declara sob as penalidades cabíveis, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declara conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento Licitatório do Pregão Presencial nº 026/2014, realizado pela Prefeitura Municipal de Monte Belo/MG.

Declaro ainda que não se encontra incurso nos impedimentos prevista no art. 3º, § 4º da Lei 123/06.

Por ser verdade, firma a presente declaração.

_____, ____ de _____ de 2014.

Assinatura do responsável pela empresa
Cargo.
Identificação



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE BELO
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.668.376/0001-34

ANEXO VII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS
(Envelope 2 - Documentação)

A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR EM IMPRESSO PRÓPRIO.

DECLARAÇÃO

A _____ (nome da proponente) _____, CNPJ/MF – CPF/MF n° _____, com sede à _____, n° _____, Bairro _____, Cidade: _____, neste ato representada pelo(s) (sócios ou diretores com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), declara de que a proponente não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensa do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal;

_____ de _____ de 2014.

Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE BELO
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.668.376/0001-34

ANEXO VIII – FORMULÁRIO DE PROPOSTA
(Dentro do Envelope 1 – Proposta)

À
Prefeitura Municipal de Monte Belo/MG

PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/ 2014.

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, inscrição estadual nº _____, estabelecida à _____, nº _____, Bairro _____, na cidade de _____, telefone _____, fax _____, vem pela presente apresentar abaixo sua proposta de preços para futuras e eventuais aquisições de MATERIAIS DE EXPEDIENTE, para atendimento a todas as Secretarias da Administração de Monte Belo MG.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE	MARCA	PREÇO ¹	
					UNIT.	TOTAL
1	Almofada para carimbo, material caixa em plástico e metal, esponja absorvente revestida de tecido, Nº 3, entintamento permanente, cores: azul, preto e vermelha – Pilot equivalente ou superior.	Peça	33			
2	Apagador de madeira, com carpete – para lousa, tamanho grande.	Peça	80			
3	Apontador metálico p/ lápis c/ furo tam. 26 x 16 x 11 mm aprox., Radex, equivalente ou superior.	Peça	1.000			
4	Balão colorido metalizado – Pacote com 50 unidades – várias cores.	Pct.	81			
5	Barbante 8, cru, rolo com aproximadamente 1Kg.	Rolo	26			
6	Bastão fino para cola quente de 1ª qualidade (transparente)	Unid	150			
7	Bastão grosso para pistola de cola quente – 1ª qualidade.	Unid	120			
8	Bobina para calculadora eletrônica, em papel branco acetinado em uma face, 63 g/m2, com tubo central de papelão ou plástico preso ao papel, largura 57 mm, com 34 m de papel, 01 via.	Peça	58			
9	Bola de isopor 100 MM.	Peça	380			

Rua Sete de Maio, 379 – Centro
CEP: 37.115-000 - Monte Belo/MG
Fone: (35) 3573-1155

41



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE BELO
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.668.376/0001-34

10	Bola de isopor 75 MM.	Peça	365			
11	Borracha Escolar/Escritório – Formato: retangular; Dimensões: 35 X 24 X 07 mm aproximadamente; Matéria-prima: Látex natural; cor branca; sem capa; embalagem original do fabricante - com selo de segurança do INMETRO. Mercur, ou de qualidade equivalente ou superior.	Peça	3.000			
12	Caderno brochura caligrafia, ¼, formato 140x202mm, 48 folhas, 1ª qualidade.	Peça	300			
13	Caderno brochurão 205x280mm, com 60 folhas, com pauta, de 1ª qualidade.	Peça	2.000			
14	Caderno brochurão, sem pauta, 205x208mm, 60 folhas, 1ª qualidade.	Peça	600			
15	Caderno brochurinha 146 x 202 mm, 48 folhas, com pauta, de 1ª qualidade.	Peça	1.280			
16	Caderno de desenho, brochura, 200x280mm, com 60 folhas, 1ª qualidade.	Peça	1000			
17	<u>Caixa arquivo polionda, cor azul, nas dimensões 350x130x245mm, aproximadamente.</u>	Peça	500			
18	Calculadora de mesa, tam. Min.110x130x10 mm, 10 dígitos e memória, sem bobina.	Peça	57			
19	Caneta esferográfica, escrita fina, corpo transparente sextavado, com protetor de plástico entre a carga e o corpo da caneta, ponta de latão e esfera de tungstênio, tamanho com tampa 15 cm aproximadamente equivalente à marca BIC ou superior nas cores azul, preta e vermelha.	Peça	923			
20	Caneta esferográfica, escrita grossa, corpo transparente sextavado, com protetor de plástico entre a carga e o corpo da caneta, ponta de latão e esfera de tungstênio, tamanho com tampa 15 cm aproximadamente equivalente à marca BIC ou superior nas cores azul, preta e vermelha.	Peça	500			
21	Caneta esferográfica, escrita média, corpo transparente sextavado, com protetor de plástico entre a carga e o corpo da caneta, ponta de latão e esfera de tungstênio, tamanho com tampa 15 cm aproximadamente, BIC, equivalente ou superior na cor azul.	Peça	1.058			
22	Caneta hidrográfica, traço fino, corpo cilíndrico, jogo com 12 cores, pequena. Faber Castell, Compactor ou similar.	Jogo	480			
23	Caneta hidrográfica, traço grosso, corpo cilíndrico, jogo com 12 cores, grande. Faber Castell, Compactor ou similar.	Jogo	60			
24	Caneta hidrográfica, traço médio, corpo	Jogo	200			



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE BELO
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.668.376/0001-34

	cilíndrico, com 12 cores, pequena (HIDROCOR), Faber Castell, Compactor ou similar					
25	Caneta marca-texto, cor amarela fluorescente, tinta atóxica à base de água, ponta chanfrada, indeformável, de no mínimo 4 mm, corpo cilíndrico, tampa na cor da tinta, prendedor para bolso, tamanho com tampa 13 cm aproximadamente. FABER- CASTELL, ou de qualidade equivalente ou superior.	Peça	304			
26	Caneta para retroprojeto, para uso em filmes e transparências, com ponta de poliéster com diâmetro de 1,0 mm em diversas cores, Pilot, Faber Castell ou similar	Peça	50			
27	Capa plástica para encadernação, contra capa: preta; e capa: transparente, ofício.	Peça	500			
28	Cartolina em diversas cores, tamanho padrão escolar.	Folha	1.820			
29	CD-R virgem, 700Mb (80 min.), 52X; Superfície de gravação prateada; Superfície de mídia: escrita com caneta de tinta permanente; a superfície da mídia deverá conter informações sobre o padrão da mídia, a marca, a capacidade suportada para dados e para áudio. Marca de qualidade comprovada.	Unid.	110			
30	CD-RW virgem regravável, 700Mb (80 min.), 52X; Superfície de gravação: prateada; Superfície de mídia: escrita com caneta de tinta permanente; a superfície da mídia deverá conter informações sobre o padrão da mídia, a marca, a capacidade suportada para dados e para áudio. Marca de qualidade comprovada.	Unid.	110			
31	Clipe, em aço carbono niquelado, número 2/0, tamanho 30x10 mm, caixa c/ 500 g	Caixa	91			
32	Clipe, em aço carbono niquelado, número 3/0, caixa c/ 500 g	Caixa	80			
33	Clipes 8/0 de metal niquelado, alta resistência, tam. 55x20mm, com 25 unidades.	Caixa	150			
34	Cola branca multiuso, à base de acetato de Polivinila (PVA)- profis. 01Kg.	Frasco	111			
35	Cola em bastão, branca, em resina sintética, glicerina, água e conservantes, não tóxica, aplicação papel, peso líquido mínimo 20g, com data de validade não inferior a um ano contado da data da entrega do produto.	Peça	42			
36	Cola gliter nas cores: dourada, prateada, vermelho, verde, rosa, cristal.	Pote	308			
37	Cola líquida para papel, de boa qualidade, branca, à base de poliacetato de vinila, não	Frasco	457			



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE BELO
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.668.376/0001-34

	tóxica, teor sólido de 25%, com bico lacrado para evitar entupimento, com bico aplicador fino. Embalagem com dados de identificação do produto, data de fabricação, data de validade e nº do lote. Frasco com 90 g, adesivo em dispersão aquosa para colagens de materiais porosos em geral, aditivos (tensoativos, plastificantes). Líquido branco viscoso, livre de grumos e/ou materiais estranhos e odor característico de acetato de vinila (PVA), com validade mínima de 12 meses da data de entrega.					
38	Cola para isopor em PVA frasco com 40gr.	Frasco	205			
39	Corretivo líquido a base de água, na cor branca, atóxico, c/ 18 ml. Bic ou similar.	Frasco	145			
40	Diário de classe para o ensino fundamental nível I – anos iniciais (diário escolar – regime ciclo).	Unid	80			
41	Diário de classe para o ensino fundamental nível II – anos iniciais (diário escolar bimestral – por disciplina).	Unid	90			
42	DVD-R virgem, 4,7Gb; Superfície de gravação: prateada; Superfície de mídia: escrita com caneta de tinta permanente; a superfície da mídia deverá conter informações sobre o padrão da mídia, a marca, a capacidade suportada para dados e para áudio. Marca de qualidade comprovada.	Unid.	110			
43	E.V.A. 450 x 600 mm, 1ª qualidade, c/ espessura de 2 mm diversas cores.	Peça	1.150			
44	Envelope amarelo ouro, 265 x 370 mm, sem timbre, sem RPC	Peça	600			
45	Envelope amarelo ouro, sem timbre, sem RPC, méd. 180x250mm, 80 gr.	Peça	500			
46	Envelope branco em papel padrão, sem timbre, sem RPC, 24x34 cm.	Peça	700			
47	Envelope Branco SOF 347, 370 x 470.	Peça	2.500			
48	Envelope pardo 31 x 41 cm, sem timbre, sem RPC	Peça	12.700			
49	Envelope pardo, sem timbre 24 x 34	Peça	750			
50	Envelope pardo, sem timbre, medidas: 260x360 mm.	Unid	1.830			
51	Envelope pardo, sem timbre, sem RPC, 23 x 15 cm	Peça	650			
52	Envelope, ofício branco, em papel apergaminhado, 75g/m², com timbre da Prefeitura Municipal de Monte Belo-MG, medidas: 30 x 40 cm. (31X41)	Peça	700			
53	Envelope, ofício branco, em papel apergaminhado, 75g/m², com timbre da Prefeitura Municipal de Monte Belo-MG,	Peça	700			



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE BELO
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.668.376/0001-34

	medidas: 114 x 229 mm.					
54	Envelope, ofício branco, em papel apergaminhado, 75g/m ² , sem timbre, sem RPC, med. 114 x 229 mm.	Peça	480			
55	Envelope, ofício branco, em papel apergaminhado, 75g/m ² , sem timbre, sem RPC, medidas 30 x 40 cm. (31X41)	Peça	2.600			
56	Espiral para encadernação 17 mm. com 100 unidades	Pct.	10			
57	Espiral para encadernação 25 mm. com 48 unidades	Pct.	10			
58	Estilete com lâmina de aço, inox, alta resistência, 10 cm de lamina, com trava de segurança, cabo em acrílico ou PVC resistente, LAMINA LARGA.	Peça	133			
59	Etiqueta auto-adesiva 3,45 X 6,48 cm.	Folha	192			
60	Extrator de grampos tipo espátula, niquelado, 15cm, resistente.	Peça	96			
61	Fita adesiva colorida, 12 mm x 33m, (diversas cores)	Rolo	371			
62	Fita adesiva crepe, mono face, cor bege, multiuso, medidas 19 mm x 50 m.	Rolo	520			
63	Fita adesiva dupla face 19 mm x 30 m.	Rolo	244			
64	Fita adesiva gomada em polipropileno, transparente, medidas 48 mm x 50 m (fita larga para pacotes)	Rolo	224			
65	Fita adesiva transparente em polipropileno, 25 mm x 50 metros.	Rolo	180			
66	Fita adesiva transparente, em rolos de 12 mm x 50m.	Rolo	222			
67	Fita corretiva de 4,2 mm x 5 m	Rolo	50			
68	Fítilho Plástico, fino, rolo com 50 metros, diversas cores	Rolo	67			
69	Giz de cera, c/ 12 cores variadas, atóxico, resistente, cores firmes, de 1ª qualidade (LONGO)	Caixa	175			
70	Giz de gesso, branco, plastificado, atóxico, resistente, cores firmes, caixa contendo no mínimo 50 bastões, 1ª qualidade	Caixa	301			
71	Giz de gesso, colorido, plastificado, atóxico, resistente, cores firmes, caixa contendo no mínimo 50 bastões, de 1ª qualidade	Caixa	170			
72	Glitter embalagem com 500 gramas, nas cores: Ouro, Prata, Vermelho, Celeste.	Pacote	66			
73	Grampeador grande de mesa, semi-industrial, para grampos de 23/6 até 23/13, para grampear de 20 até 100 folhas de 75 g/m ² , com capacidade para 01 barra de grampos, com mola interna de	Peça	31			



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE BELO
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.668.376/0001-34

	metal, base de material plástico, tamanho 280 x 50mm, HÉLIOS CARBEX, POLY ou de qualidade equivalente ou superior.				
74	Grampeador tipo alicate, em metal cromado, com mola interna de metal, para grampo 26/6 para grampear até 20 folhas, com capacidade para 01 barra de grampos, qualidade comprovada.	Peça	26		
75	Grampeador tipo de mesa, para grampos 26/6 ou 26/8, para grampear até 30 folhas, com capacidade para duas barras com 105 grampos, com mola interna de metal, base de aço, pintado, tamanho 200 x 90 mm, aproximadamente, qualidade comprovada.	Peça	75		
76	Grampo 23/8, alta resistência, cobreado, sem rebarba de corte, sem excesso de cola, caixa c/ 5000 grampos, 1ª qualidade.	Caixa	32		
77	Grampo 26/6 de alta resistência, cobreado, sem rebarba de corte, sem excesso de cola - caixas com 5000 grampos.	Caixa	98		
78	Grampo para grampeador, material metal cobreado, tamanho 9/10, com esquadro e/ou alinhamento perfeito, caixa com 3.500.	Caixa	10		
79	Índice A/Z marmorizado 5 x 8 para fichário	Peça	10		
80	Lamina larga para estilete, (lamina em aço inox)	Peça	50		
81	Lápis borracha apontado, corpo em madeira, medindo 175 mm aprox. de procedência nacional, alta qualidade.	Peça	100		
82	Lápis de cor, cx com 12 unid, prod. nacional, não tóxico, não perecível (LONGO), FABER CASTELL, NORMA, equivalente ou superior	Caixa	930		
83	Lápis preto n.º 2, de procedência nacional, alta qualidade, apontado, sem emendas, madeira procedente de produção de reflorestamento, medindo 175 mm aproximadamente. FABER-CASTELL, ou de qualidade equivalente ou superior.	Peça	6.340		
84	Livro Ata preto, sem margem, formato 21,6 x 32 cm, c/ 50 folhas, capa dura.	Peça	48		
85	Livro Ata, preto, capa de papelão. 1.040 g/m², revestido por papel Kraft, folhas internas em papel 56 g/m², form. 205 x 300 mm, 100 folhas sem margem.	Peça	63		
86	Livro de Conta Corrente	Unid.	10		
87	Livro de ponto – 2 assinaturas – 216 x 320mm – 100 folhas	Peça	37		
88	Livro de ponto 148 mm x 202, 160 folhas, pequeno.	Unid	15		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE BELO
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.668.376/0001-34

89	Livro de ponto, capa de papelão, 1.040 g/m ² , revestido por papel Kraft, folhas internas com papel 56 g/m ² , formato 220 x 320 mm, com 100 folhas	Peça	20			
90	Livro Protocolo 148 x 202 mm, capa dura, 100 folhas	Peça	27			
91	Massa de modelar, macia, cx c/ 12 cores diversas, mínimo 80 gr.(não tóxica).	Caixa	479			
92	Papel A4 para escritório, cor branca, gramatura 75 g/m ² , tamanho 210 x 297 mm, sem impressão, sem rebarbas de corte e cola, embalagem com revestimento BOPP (plástico polipropileno biorientado); pacote com 500 folhas. CHAMEX, REPORT ou de qualidade equivalente ou superior.	Pct.	4.000			
93	Papel A4 para escritório, diversas cores, gramatura 75 g/m ² , tamanho 210 x 297 mm, sem impressão, sem rebarbas de corte e cola, embalagem com revestimento BOPP (plástico polipropileno biorientado); pacote com 500 folhas. CHAMEX, REPORT ou de qualidade equivalente ou superior.	Pct.	166			
94	Papel água.	Folha	95			
95	Papel bobinado, eletrostático, aplicação p/ fac-símile, comprimento 30 m, largura 216 mm, gramatura 63 g/m ² . PAPEL PARA FAX	Bobina	40			
96	Papel camurça formato 40 X 60 cm em diversas cores.	Folha	2.295			
97	Papel carbono, na cor azul, preto,	Folha	65			
98	Papel cartão 49 x 68 cm em diversas cores.	Folha	2.295			
99	Papel celofane 1,00x 0,80cm, diversas cores.	Folha	265			
100	Papel color set formato 48 x 66 cm em diversas cores.	Folha	3.070			
101	Papel contact transparente, de alta aderência, 45 cm de largura.	Metro	121			
102	Papel crepom 0,48 X 2,00 em diversas cores.	Folha	1.405			
103	Papel de seda, 49 x 68 cm, em diversas cores.	Folha	1.280			
104	Papel formato A3, 297x420mm, branco alcalino, 75 gr/m ² , pacote com 500 folhas.	Pct.	50			
105	Papel Injet – textura 18.	Folha	220			
106	Papel Kraft pardo (folha p/ embrulho), med. 66 x 96 cm.	Folha	440			
107	Papel laminado, tamanho 48 x 60 cm em diversas cores.	Folha	1.290			
108	Papel para presente.	Folha	405			
109	Papel tecido pardo 80 Gr.	Unid.	170			
110	Papel Verge	Folha	330			
111	Pasta AZ officio, lombo estreito, tamanho 35 x	Peça	50			



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE BELO
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.668.376/0001-34

	28 x 5 cm, em papelão calandrado, com lombada em Percalux, etiqueta e visor p/ identificação em plástico transparente tamanho 10x3 cm aproximadamente, com garra interna e alavanca cromada para papel com dois furos e fixador plástico para papel.					
112	Pasta AZ ofício, lombo largo, tamanho 35 x 28 x 8 cm, em papelão calandrado, com lombada em Percalux, etiqueta e visor para identificação em plástico transparente tamanho 10x6 cm aproximadamente, com garra interna e alavanca cromada para papel com dois furos e fixador plástico para papel.	Peça	245			
113	Pasta c/ grampo e trilho, medidas 235 x 325mm.	Peça	410			
114	Pasta catálogo, c/ 50 plásticos transparente, 04 furos, 80 mm entre furos, revestida em plástico preto, com papelão interno 2,5 mm, tamanho 330 x 250 mm aproximadamente, c/ 4 prendedores internos de plástico.	Peça	342			
115	Pasta classificadora – 400 gr/m ² , cinza c/ grampo espiral c/ ponta cônica – DELLO equivalente ou superior	Peça	1.025			
116	Pasta com aba, e elástico em cartão duplex medindo 350 x 240 mm, diversas cores.	Peça	354			
117	Pasta com aba, e elástico, plástica, medindo 1,80mm x 245mm.	Peça	74			
118	Pasta com aba, e elástico, plástica, medindo 350 x 240 mm, transparente.	Peça	408			
119	Pasta papel cartão sem trilho – Pct. 10 unidades – Marcari, equivalente ou superior.	Pct.	200			
120	Pasta polionda c/ elástico, aprox. 55 mm de largura	Peça	53			
121	Pasta Sanfonada em plástico resistente, 31 divisões, transparente.	Peça	37			
122	Pasta suspensa em cartão bege marmorizado, 380 g/m ² , cabide metálico, ponteira de nylon, tamanho fechada de 360 x 240 mm aproximadamente, com etiqueta em papel branco e respectivo acetato incolor e ferragens. Resistente, qualidade comprovada.	Peça	910			
123	<i>Pen Drive</i> ; Capacidade: 8Gb; USB 2.0, resistente a água e a impactos, compatível com Windows, Linux.	Unid.	34			
124	Percevejo de metal latonado, qualidade comprovada, caixa c/ 100	Caixa	31			
125	Perfurador grande para papel, semi-industrial, em ferro fundido, base de aço medindo 165 x 115 mm aproximadamente, pinos em aço, com capacidade para perfurar até 50 fls.	Peça	27			



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE BELO
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.668.376/0001-34

126	Pincel atômico hidrográfico, em diversas cores, traço de 4 mm, corpo cilíndrico com identificação da cor, tam.c/tampa 12 cm, Pilot ou similar.	Peça	163			
127	Pincel escolar redondo, para pintura nas seguintes numerações: 18,20 e 24, cabo amarelo em madeira.	Peça	216			
128	Pistola de cola quente para bastão fino.	Unid	18			
129	Pistola de cola quente para bastão grosso.	Peça	20			
130	Placa de isopor de 1 cm de espessura, tamanho 0,50 x 1 MT	Peça	126			
131	Porta caneta / clips / lembrete – polietileno – Cristal	Peça	10			
132	Prancheta em Madeira resistente, 24 x 34 cm, c/ prendedor plástico.	Peça	56			
133	Quadro aviso 1,20x90 feltro verde moldura em alumínio	Unid.	10			
134	Quadro aviso 90x60 feltro verde moldura em alumínio	Unid.	10			
135	Reabastecedor de pincel atômico, diversas cores	Peça	20			
136	Régua cristal milimetrada, transparente, 30 cm, acrílico resistente.	Peça	974			
137	Saco plástico transparente para pasta catálogo	Unid.	2.380			
138	Suporte para fita adesiva, tamanho mínimo de 12 x 33 cm.	Peça	42			
139	Tachinha n.º 06.	Caixa	20			
140	Tesoura de picotar, grande, 8½, lâmina em aço inoxidável, cabo de plástico preto, formato anatômico.	Peça	15			
141	Tesoura em aço inox, cabo em polipropileno atóxico, ponta fina, corte liso, comprimento 8 polegadas (20cm). MUNDIAL, RADEX, ou de qualidade equivalente ou superior.	Peça	89			
142	Tesoura escolar ponta redonda, lamina em aço inoxidável, cabo em polietileno resistente e colorido, formato anatômico, 1ª qualidade.	Peça	860			
143	Tinta guache a base d'água, uso escolar, 250 ml, lavável não tóxico, cores variadas.	Pote	306			
144	Tinta líquida para almofada de carimbo, cores: vermelho, azul e preto, c/ 40 ml, bico dosador, sem óleo, data de validade não inferior a um ano.	Frasco	26			
145	TNT (TECIDO NÃO TECIDO) rolo com 50m, diversas cores	Rolo	35			
146	Trilho plástico para pasta (grampo Romeu e Julieta) c/ 50 – BRANCO – DELLO ou equivalente	Pct.	19			
147	Visor para pasta suspensa, com etiqueta em papel branco e respectivo acetato incolor, pacote	Pct.	13			



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE BELO
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.668.376/0001-34

com 100 unidades.					
TOTAL					

_____, ____ de _____ de 2014.

Assinatura do responsável pela empresa